



Istituto Comprensivo “Corrado Alvaro – Giudice Scopelliti”

Via Botteghelle n. 29 - 89129 Reggio Calabria - C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

Tel. 0965-621596 – 0965-621049 - Fax 0965-597023 –

Sito WEB: www.iccorradoalvaro-giudicescopelliti.edu.it

e-mail: rcic870003@istruzione.it – rcic870003@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFML9Q

Prot. n. 1646/I.1
Circolare n.123

Reggio Cal., 25.03.2024

Al personale docente e ATA
Sito web
Atti

Oggetto: Disciplina dell’incompatibilità. Autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell’Istituto da parte di soggetti pubblici e privati.

Si comunica che, ai sensi dell’art. 508 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994, il personale docente non può:

- esercitare attività commerciale, industriale o professionale;
- accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati;
- accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società o enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

Si ricorda che qualora un insegnante svolga attività incompatibili con la funzione docente, la normativa prevede sanzioni che possono comportare la risoluzione del contratto e la rifusione del danno erariale.

Sono esclusi dal regime delle autorizzazioni i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno.

Si rammenta a tutto il personale che è consentito l’esercizio di libere attività compatibili con il rapporto di impiego e l’esercizio della libera professione, a condizione che essa non sia di pregiudizio all’ordinato e completo assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione docente e non sia incompatibile con le attività di istituto, previa autorizzazione del Dirigente scolastico (art. 53 c. 9 del D. L.vo n. 165/2001).

Il Dirigente scolastico è tenuto a comunicare ai Ministeri competenti (M.I.M., M.E.F. e Funzione Pubblica) le autorizzazioni concesse.

Coloro che intendono svolgere altre attività sono, pertanto, invitati:

- 1) a prendere visione del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994, art. 508; del D. Lvo n. 165/2001 art. 53 c. 9 e c. 11; delle norme che regolano le incompatibilità tra impiego pubblico ed altri impieghi (art. 58 del D. L.vo 29 /1993, art. 1 commi da 56 a 60; Circolari n. 3/1997 e n. 6/1997 della Funzione Pubblica), per verificare la compatibilità dell’attività che intendono svolgere;
- 2) a richiedere specifica autorizzazione alla scrivente Dirigente Scolastica, qualora siano intenzionati a svolgere attività compatibili con la funzione docente.

Si ricorda infine che l’autorizzazione deve essere richiesta anche dai docenti che operano in regime di part-time non superiore al 50%;

- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- nuovamente qualora l'attività sia stata autorizzata nell'anno scolastico precedente.

Si informa inoltre che le autorizzazioni rilasciate da questa Istituzione scolastica avranno validità a partire dalla data dell'autorizzazione concessa:

a) per l'esercizio della libera professione:

-sino alla data del 31/08/2024 (intero anno scolastico) per i docenti con contratto a tempo indeterminato;

- sino alla data indicata sul contratto per i docenti con contratto a tempo determinato (non oltre la durata dell'anno scolastico);

b) per la/le prestazioni di lavoro autonomo occasionale:

- sino alla durata della/e prestazioni dichiarata/e (non oltre la durata dell'anno scolastico) Qualora la data di cessazione della prestazione sia inclusa all'interno dell'anno scolastico, ma superi la data di cessazione del rapporto di lavoro l'autorizzazione sarà valida sino alla data di validità del contratto;

- è necessario richiedere per ogni prestazione di lavoro autonomo la relativa autorizzazione poiché non sono ammesse richieste di autorizzazione cumulative.

Si fa altresì presente che le richieste incomplete saranno considerate nulle.

Le richieste dovranno essere inoltrate brevi manu presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto scolastico utilizzando i modelli allegati:

-Allegato A: Richiesta di autorizzazione per prestazione di lavoro autonomo occasionale;

-Allegato B: Richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione.

Le Docenti Fiduciarie Bonacci, Paviglianiti e Sartiano avranno cura di far firmare la presente comunicazione, per presa visione, presso i plessi di rispettiva competenza.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Adriana Labate

*Firma autografa apposta ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D. Lg. 39/99*