



Istituto Comprensivo “Corrado Alvaro – Giudice Scopelliti”

Via Botteghelle n. 29 - 89129 Reggio Calabria - C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003 Tel. 0965-621596 -

0965621049 - Fax 0965-597023 - Sito WEB: www.iccorradoalvaro-giudicescopelliti.edu.it

e-mail: rcic870003@istruzione.it – rcic870003@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFML9Q

Prot. n. 4077

Circ. n. 50

Reggio Cal. 15/11/2023

Al Personale Docente e A.T.A.

All'Ufficio Personale

Al sito web

Oggetto: Direttive circa la fruizione dei permessi di cui alla legge n.104/1992 e ss.mm.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ✓ **Visto** l'art.33 della legge n.104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, come novellato dall’art.24 della legge n. 183/2010, recante “Agevolazioni”;
- ✓ **Vista** la Circolare n. 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, recante: “Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l’assistenza alle persone con disabilità - banca dati informatica presso il Dipartimento della funzione pubblica - legge 4 novembre 2010, n. 183, art. 24”;
- ✓ **Visto** il D. Lgs. 30 giugno 2022, n.105 che in particolare all’art. 3, comma 1, lettera b), n. 2, ha riformulato il comma 3 dell’art. 33 della Legge n. 104/92, eliminando la figura del “referente unico dell’assistenza” per cui il permesso per l’assistenza alla stessa persona con disabilità in situazione di gravità accertata può essere riconosciuto, su richiesta, a più soggetti tra quelli aventi diritto e che possono usufruirne alternativamente tra loro.
- ✓ **Viste** le vigenti disposizioni contrattuali;
- ✓ **Richiamate** le disposizioni normative di cui alla Legge 183/2010 e la circolare applicativa n. 45 dell’1.03.2011 dell’INPS;
- ✓ **Al fine di** rendere compatibili tutte le richieste di permessi di cui all’oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell’istituzione scolastica;

fornisce le seguenti:

DIRETTIVE

Presentazione nuova istanza di riconoscimento dei benefici

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla legge n. 104 del 1992, va inoltrata all’Istituto di titolarità che provvederà all’emissione del relativo Decreto autorizzativo. La stessa richiesta va inoltrata, per conoscenza, anche all’eventuale Istituto di completamento, cui deve essere consegnato, successivamente, il Decreto di riconoscimento dei benefici della legge n. 104/1992.

Documentazione da produrre

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice (**Al.1**) nella quale dichiarare che:
 - a) l’assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè “strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa”;
 - b) nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla legge n. 104/1992 per lo stesso assistito ovvero che il richiedente fruisce dei permessi “alternativamente” con altro familiare;

- c) la convivenza ovvero l'assistenza "in atto e continuativa", anche non integrata alla coabitazione, con l'assistito;
 - d) certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;
2. copia conforme all'originale del Verbale della Commissione medica attestante lo stato di disabilità grave dell'assistito;
 3. dichiarazione del soggetto in situazione di disabilità grave, ovvero del suo tutore legale, curatore o amministratore di sostegno (allegare copia decreto di nomina) nella quale viene indicato il familiare che debba prestare l'assistenza prevista dalla legge.

Permanenza dei requisiti

Il personale che abbia fruito, relativamente nello scorso anno scolastico, dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, è tenuto a far pervenire presso l'Ufficio di Segreteria, apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, (**All. 2**) sulla permanenza delle condizioni e dei requisiti di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 e 6 della legge in parola.

Modalità di fruizione dei permessi di cui alla legge n. 104/1992

I permessi di cui all'art.33, commi 3 o 6, della legge n.104/1992 e ss.mm. devono essere:

1. fruiti dal dipendente possibilmente in giornate non ricorrenti;
2. comunicati, salvo improvvise esigenze, con congruo anticipo (almeno tre giorni) prima della fruizione;
3. richiesti non per far fronte a necessità di tipo assistenziale (aiuto all'igiene, aiuto all'alimentazione, supporto personale) ma solamente per necessità di tipo sanitario.

Cronoprogramma dei permessi

Si precisa, inoltre, che, ai sensi della normativa vigente (Circolare n. 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica) coloro che usufruiranno dei permessi in parola sono tenuti a programmare i giorni di assenza richiesti a tale titolo con riferimento all'arco temporale di un mese e a comunicare il calendario preferibilmente, entro il 30 del mese precedente. (*Tale programmazione non esime dall'obbligo di confermare la fruizione del permesso, dandone comunicazione alla segreteria di norma, almeno tre giorni prima della fruizione*). Nel caso di improvvise e improcrastinabili esigenze, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore potrà variare le giornate di permesso già programmate dandone comunicazione con congruo anticipo di almeno tre giorni, per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permessi, al fine di consentire l'organizzazione dei servizi e garantire il buon funzionamento dell'amministrazione.

Il personale interessato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni di cui trattasi.

Il modello di presentazione del cronoprogramma è All.3.

Si rende noto, al riguardo, che, ai sensi dell'art. 20, comma 3 della legge n. 102/2009, la scrivente può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla Commissione ASP gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità e disabilità della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla legge n. 104/1992.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Adriana LABATE

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993

Si allegano alla presente:

All.1: Richiesta permessi di cui all'art.33 della Legge104/1992 e ss.mm.;

All.2 Conferma dei requisiti per usufruire dei permessi di cui all'art.33, commi 3 o 6, della Legge104/1992;

All.3 Richiesta permessi art.33, della Legge104/1992. Cronoprogramma;