



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO ALVARO – GIUDICE SCOPELLITI”**

Via Botteghelle n. 29 - 89100 Reggio Calabria

C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

e-mail: [rcic870003@istruzione.it](mailto:rcic870003@istruzione.it) – [rcic870003@pec.istruzione.it](mailto:rcic870003@pec.istruzione.it)

Tel. 0965-621596 - Fax 0965-597023

Sito WEB: [www.iccorradoalvaro-giudicescopelliti.edu.it](http://www.iccorradoalvaro-giudicescopelliti.edu.it)

Codice Univoco: UFML9Q

Prot. n. 2587  
Circ.n. 11

Reggio Calabria 15/09/2022

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Sito Web/Atti

**Oggetto: Decreto di pubblicazione Piano Annuale delle Attività Collegiali a.s. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lvo 297/994;  
VISTO il DPR 275/99;  
VISTO il CCNL vigente;  
VISTO il D.Lvo 165/2001;  
VISTA la L. 107/2015;  
VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 9 Settembre 2022;

DISPONE

il Piano annuale delle Attività di seguito specificato:

**Premessa**

*Il Piano annuale delle attività è di importanza fondamentale per due ordini di motivazioni:*

✦ *perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere nel corso dell'anno scolastico*

✦ *perché è un documento che responsabilizza gli operatori stessi in quanto delinea ed esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:*

- *la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;*

- *il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;*

- *il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;*

- *la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;*

*-il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;*

*-la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.*

*"La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici ....".*

***La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio".***

*"Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario del servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.*

*-"Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali alle esigenze di consentire ai competenti organi delle istituzioni scolastiche di regolare.. lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni" .*

**A tal fine gli obblighi di lavoro del personale docente si articolano:**

- in attività ordinarie curriculari di insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro;
- in attività funzionali alla prestazione d'insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro;

Possono, altresì, essere previste eventuali attività aggiuntive retribuibili con il Fondo dell'Istituzione da definire quantitativamente in sede di contrattazione d'istituto, compatibilmente con il budget:

- ≠ attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- ≠ attività aggiuntive di insegnamento.

**Attività ordinaria curriculare d'insegnamento, rientrante negli obblighi di lavoro.**

Si svolge:

-in 25 ore settimanali nella **Scuola dell'Infanzia** distribuite in non meno di cinque giornate settimanali con turnazione settimanale

-in 24 ore settimanali di cui 22 di insegnamento nella **Scuola Primaria** distribuite in non meno di cinque giornate settimanali. Le rimanenti 2 ore sono da dedicare settimanalmente alla programmazione.

-in 18 ore settimanali nella **Scuola Secondaria di I grado** distribuite in non meno di cinque giornate settimanali.

**Tutte le ore di contemporaneità dei docenti nella scuola primaria e le ore di disposizione per il completamento dell'orario di cattedra dei docenti della scuola secondaria di primo grado debbono essere riservate prioritariamente:**

- a) alla sostituzione dei docenti assenti;
- b) a supporto alla classe in presenza di alunni disabili, stranieri, o/e in difficoltà di apprendimento.

Tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado, come da contratto, debbono essere a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

**Attività funzionale all'insegnamento rientrante negli obblighi di lavoro**

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività a carattere **individuale** e **collegiale** di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi, incontri con le famiglie.

**Attività a carattere individuale costituite da:**

- a) ogni impegno inerente alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;

- b) ogni impegno inerente alla correzione degli elaborati;
- c) ogni impegno inerente ai rapporti individuali con le famiglie;
- d) incontri scuola/famiglia;
- e) incontri plenari con i genitori che potranno essere convocati in via straordinaria dal D.S. su richiesta dei genitori e/o dei docenti interessati.

### ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Le date di chiusura quadrimestrale per tutti gli ordini di scuola in cui si articola l'Istituto sono di seguito indicate:

**I Quadrimestre: Lunedì 31 Gennaio 2022**

**II quadrimestre: Venerdì 9 Giugno 2023 (Venerdì 30 Giugno per la Scuola dell'Infanzia)**

Collegio dei Docenti: 19 h	Colloqui, Assemblee: 14 h	Dipartimenti: 5 h	Quota di riserva: 2 h
----------------------------	---------------------------	-------------------	-----------------------

Consigli di classe: fino a 40 h (Da calcolare effettivamente per i docenti che lavorano su più classi)

#### **Collegio dei Docenti:**

DATA	ORE PREVISTE	ORE EFFETTIVE	OGGETTO
Lunedì 05 Settembre 2022	h.3.00		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione del verbale della seduta del 27 giugno 2022;</li> <li>2. Saluti della Dirigente Scolastica ed accoglienza dei docenti di nuova assegnazione;</li> <li>3. Individuazione del Segretario verbalizzante: comunicazione della DS (art.2 comma 6, D.lgs.297/94);</li> <li>4. Nomina collaboratori della DS: comunicazione (art.25 d. lgs. 165/2001 art.34 CCNL 2006/2009);</li> <li>5. Nomina Fiduciari di plesso: comunicazione della DS; Designazione del/della Vice-Fiduciario/a Primaria (delibera);</li> <li>6. Progetto di supporto allo Staff dirigenziale: "Un patrimonio di conoscenze per il futuro";</li> <li>7. Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione ed individuazione delle modalità di comunicazione/ notifica di voti ed assenze alle famiglie;</li> <li>8. Calendario scolastico regionale a.s. 2022-2023. Tempo scuola: settimana corta, eventuale riduzione dell'unità oraria: delibere;</li> <li>9. Modalità di svolgimento delle attività di Scienze Motorie Secondaria di I grado;</li> <li>10. Modalità di svolgimento delle attività di Educazione Motoria alla Primaria;</li> <li>11. Criteri generali per l'orario e designazione dei componenti della Commissione per l'elaborazione dei suddetti criteri;</li> <li>12. Definizione delle aree delle FF.SS. con relative mansioni; individuazione dei docenti ai quali affidarle; in caso di più candidature, definizione dei criteri per l'individuazione degli assegnatari e nomina di apposita Commissione per la valutazione delle istanze;</li> <li>13. Articolazione del Collegio in Dipartimenti verticali ed individuazione dei referenti di ogni singolo Dipartimento; eventuale designazione di una figura per il coordinamento di tutti i Dipartimenti;</li> <li>14. Delega alla DS a presentare proposte progettuali in genere, PON e POR, e/o proposti dal MIUR nelle sue articolazioni centrali e/o periferiche; a sottoscrivere accordi di rete, partenariati,</li> </ol>

			<p>convenzioni con Enti, scuole e associazioni; a nominare i tutor per i tirocinanti previa acquisizione di accettazione della nomina dei docenti interessati;</p> <p>15. Predisposizione attività collegiali del mese di settembre (Dipartimenti, riunioni di plesso per organizzare l'accoglienza ecc.);</p> <p>16. Assegnazioni docenti alle classi;</p> <p>17. Nomina coordinatori di intersezione, di interclasse e di classe;</p> <p>18. Individuazione tutor neo-immessi in ruolo;</p> <p>19. Contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 in ambito scolastico: riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023;</p> <p>20. Comunicazione della DS.</p>
Venerdì 9 Settembre 2022	h. 3.00		<p>1. Approvazione verbale seduta precedente;</p> <p>2. Report sui risultati prove Invalsi anno scolastico precedente;</p> <p>3. Atto d'indirizzo della D.S.;</p> <p>4. Individuazione delle metodologie didattiche innovative a.s. 2022/2023;</p> <p>5. Nomina GLI, costituzione, composizione e funzionamento GLO;</p> <p>6. Completamento dell'organigramma: Referenti (Ed. Civica ai sensi della L. n. 92/2019, Referenti Covid, Animatore Digitale, Referente per l'Innovazione ecc.), Commissioni, Gruppi di lavoro;</p> <p>7. Organigramma Sicurezza;</p> <p>8. Criteri di utilizzo dei docenti su attività di potenziamento;</p> <p>9. Piano Annuale delle Attività Collegiali a.s. 2022/2023;</p> <p>10. Criteri per la sostituzione dei docenti assenti;</p> <p>11. Proposte per la rimodulazione del Regolamento d'Istituto;</p> <p>12. Modalità di svolgimento dell'insegnamento dell'Educazione Civica;</p> <p>13. Attività alternative all'IRC;</p> <p>14. Direttive riguardanti la sorveglianza sui minori;</p> <p>15. Calendarizzazione prima prova di evacuazione;</p> <p>16. Deroghe alla validità anno scolastico 2022-2023;</p> <p>17. Criteri di ammissione alla classe successiva a.s. 2022/2023: conferma o rimodulazione;</p> <p>18. Rimodulazione Rubriche di valutazione Scuola Primaria;</p> <p>19. Rimodulazione Patto di Corresponsabilità;</p> <p>20. Comunicazioni della D.S.</p>
Lunedì 10 Ottobre 2022 (data da confermare)	h. 2.00		O.d.g. da definire
Venerdì 25 Novembre 2022: (data da confermare)	h. 3.00		O.d.g. da definire
Venerdì 17 Febbraio 2023: (data da confermare)	h. 3.00		O.d.g. da definire
Venerdì 12 Maggio 2023: (data da definire)	h. 2.00		Adozione libri di testo e altro
Lunedì 26 Giugno 2023: (data da definire)	h.3.00		Verifica finale; Bilancio Sociale, ratifica scrutini
Eventuali ulteriori riunioni del Collegio dei Docenti si terranno in base alle esigenze emergenti e le ore impiegate saranno decurtate dalla quota di riserva			

**Colloqui e assemblee:**

Giovedì/ Venerdì 20/21 Ottobre 2022 (elezione rappresentanti consigli di classe-interclasse-intersezione)	h. 1.00
Giovedì/ Venerdì 15/16 Dicembre 2022 (1° bimestre)	h. 3.00
Giovedì/ Venerdì 9/10 Febbraio 2023 (Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini di primo quadrimestre)	h. 3.00
Giovedì/ Venerdì 4/5 Maggio 2023 (2° bimestre)	h. 3.00
19/23 Giugno 2023 (Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini di secondo quadrimestre)	h. 2.00

I giorni e gli orari sopra riportati hanno valore indicativo e saranno di volta in volta confermati o rimodulati nelle specifiche comunicazioni di servizio.

**Dipartimenti disciplinari “verticali”**

1° bimestre Ottobre 2022	Mercoledì 12	h 2.00 (16.00-18.00)	o.d.g. da definire
2° bimestre 2022	Martedì 6 Dicembre	h 1.00	o.d.g. da definire
3° bimestre 2023	Venerdì 17 Marzo	h 1.00	o.d.g. da definire
4° bimestre Maggio 2023	Mercoledì 10	h 1.00	o.d.g. da definire

I Dipartimenti disciplinari “verticali” (area linguistica, matematico-scientifica, artistico-espressiva, inclusione) si riuniranno con cadenza bimestrale per confronti, verifiche e coordinamento delle attività con particolare attenzione alla programmazione in continuità verticale. I verbali dovranno essere approvati e firmati alla fine di ogni riunione ed incollati in apposito quadernone. Essi, sotto forma di file, saranno archiviati in apposita pennetta USB, che sarà unica per tutti i Dipartimenti, e verrà consegnata, alla fine dell’a.s., alla figura di Staff preposta alla Documentazione / Archiviazione. L’operazione di trasferimento del suddetto file sulla pennetta USB dovrà avvenire entro due giorni dallo svolgimento della riunione e, in caso di malattia, ciò dovrà avvenire, a cura del Coordinatore del Dipartimento, attraverso l’invio di una mail alla figura di Staff già menzionata.

**Consigli di classe, interclasse e intersezione:**

Dal 12 Ottobre 2022	45 m a classe	Cons. tecnico: o.d.g. da definire
Dal 3 Novembre 2022	45 m a classe (ultimi 15 minuti con i rappresentanti dei genitori)	Cons. completo: o.d.g. da definire
Dal 20 Marzo 2023	45 m a classe	Cons. tecnico: o.d.g. da definire
Dal 15 Maggio 2023	45 m a classe (ultimi 15 minuti con i rappresentanti dei genitori)	Cons. completo: o.d.g. da definire

**Riunioni GLO e GLI**

Gli incontri del **GLO** saranno tre:

1° incontro entro il 31 Ottobre 2022

2° incontro tra il mese di Novembre 2022 e il mese di Aprile 2032

3° incontro entro il 30 Giugno 2023

Gli incontri del **GLI** saranno due:

1° incontro entro il 31 Ottobre 2023

2° incontro entro il 30 Giugno 2023

Gli incontri di ottobre e giugno sono previsti per fissare il Piano Annuale di Inclusione.

Da novembre a maggio ci saranno degli incontri per monitorare il PAI e per eventuali riunioni straordinarie.

Nel mese di giugno 2023, ai sensi della art 29 del CCNL 2006-2009 e ss.mm.ii., i docenti della scuola Primaria e Secondaria (non impegnati negli esami di stato), svolgeranno attività in seguito dettagliate; le date delle riunioni saranno comunicate in tempo utile.

### **Scrutini, esami, compilazione atti relativi alla valutazione 3° comma - lett. c**

Dal 01 Febbraio 2023	h. 1	Scrutini I quadrimestre
Dal 9 Giugno pomeriggio al 14 Giugno mattina 2023	h. 1.30	Scrutini finali Compilazione modelli Certificazione delle Competenze Predisposizione documentazione per Esami conclusivi 1° ciclo d'istruzione
Sabato 10 Giugno 2023		pubblicazione delle ammissioni all'esame di stato
Lunedì 12 Giugno 2023		Seduta Preliminare esami di licenza scuola secondaria di primo grado
Dal 13 al 15 giugno 2023		Prove scritte esami di licenza scuola secondaria di primo grado
Dal 19 al 22 giugno 2023		Colloqui orali esami di licenza scuola secondaria di primo grado
Lunedì 26 Giugno 2023		Ratifica esami di licenza scuola secondaria di primo grado

#### **Pubblicazione scrutini:**

Dal 22 Giugno 2023	Tutte le classi dei settori primaria e secondaria di I grado
--------------------	--

#### **Note per il funzionamento dei consigli di classe**

Le programmazioni disciplinari devono essere presentate improrogabilmente entro il **17 novembre 2022**.

Ogni docente dovrà inserire la propria programmazione, sotto forma di file in formato PDF, nella sezione Registro del Docente - Obiettivi Programmazione - Didattica Verbali.

Il Coordinatore di classe, a sua volta, avrà cura di monitorare l'inserimento del materiale didattico. Eventuali ritardi dovranno essere tempestivamente comunicati al Dirigente Scolastico.

I Consigli sono presieduti direttamente dal Dirigente Scolastico e, in caso di suo legittimo impedimento, dal Coordinatore del Consiglio di classe appositamente delegato.

Le sedute sono verbalizzate dal segretario del Consiglio appositamente delegato, che avrà cura di inserire il verbale ed eventuali allegati nella sezione: Registro del Docente - Obiettivi Programmazione - Didattica Verbali.

### **Esami di idoneità nella Scuola Primaria**

SECONDA META' DI GIUGNO 2023

### **Esami di idoneità nella Scuola secondaria 1° grado**

Dovranno essere svolti nel mese di MAGGIO 2023.

L'eventuale sessione aggiuntiva avrà luogo entro la conclusione dell'anno scolastico.

Il Piano Annuale delle Attività costituisce l'insieme delle condizioni organizzative e gestionali necessarie alla realizzazione della programmazione educativa e didattica della scuola; potrà essere modificato, nel corso del corrente anno scolastico, per far fronte a possibili nuove esigenze. I punti all'o.d.g. delle convocazioni, nello stesso calendarizzate, così come tutti gli impegni su riportati, saranno formalizzati con specifiche circolari.

Partecipazione ai Consigli di classe: i docenti che, impegnati su più classi, prevedano di superare le 40 h di attività collegiali, ne daranno tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico, il quale comunicherà gli impegni a cui il docente sarà tenuto a partecipare, allo scopo di consentire il regolare svolgimento delle assemblee. Si ricorda che nel conteggio non vanno considerati gli scrutini quadrimestrali e finali e gli incontri di ricevimento individuale dei genitori. I docenti impegnati su più sedi dovranno effettuare una tempestiva verifica di eventuali sovrapposizioni con altre scuole, inoltrandone formale comunicazione al Dirigente.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente, dovranno essere giustificate con adeguata certificazione.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Adriana Labate