



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALVARO - GEBBIONE"

Via Botteghelle n. 29 - 89129 Reggio Calabria - C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

Tel. 0965-621596 - Fax 0965-597023 - www.alvarogebbione.edu.it

e-mail: rcic870003@istruzione.it – rcic870003@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFML9Q

Prot. n. 460/C24d

Reggio Calabria, 08/02/2022

OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'incarico di amministrativo all'interno del progetto PON FESR – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-161

CUP: I39J21007280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il "Codice dei contratti pubblici" D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa

verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. n. 28966 del 06.09.2021;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione del M.I. prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021, di autorizzazione alla realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di reperire n. 1 (una) unità di personale amministrativo per l'attuazione del progetto di cui trattasi,

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO A PERSONALE INTERNO
ALL'ISTITUTO, PER IL RECLUTAMENTO DI**

una professionalità cui affidare le attività amministrative dell'iniziativa "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti interni all'istituzione scolastica in possesso di certificate competenze ed esperienze nelle attività amministrative di progetti e azioni in ambito multimediale.

La selezione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti parametri:

PROSPETTO DI VALUTAZIONE		
Descrizione	Criteri di assegnazione del punteggio	Punteggio massimo voce
Diploma di istruzione secondaria superiore attinente alle competenze professionali richieste (economia, informatica, elettronica, ragioneria, ecc.)	<80/100 o <48/60 punti 5 >=80 o >=48/60 punti 10	10
Esperienza lavorativa certificata relativamente alla gestione amministrativa di Progetti finanziati con il FSE	Punti 5 per ogni progetto	30
Corsi di formazione e/o aggiornamento in materie amministrativo-gestionali	Punti 5 per singolo corso	30
Esperienza lavorativa certificata in ambito amministrativo contabile nella PA	Punti 5 per ogni annualità	20
Certificazioni informatiche (ECDL 7 moduli, EIPASS 7 moduli, Mos, IC3, ECDL Advanced, Eipass Progressive, Cisco, ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS Teacher, EIPASS Lab)	Punti 1 per certificazione	10

A parità di punteggio si procederà per sorteggio.

Gli interessati alla selezione, in possesso di requisiti per la partecipazione, dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica in busta chiusa, brevi manu o a mezzo raccomandata postale o tramite posta elettronica certificata, entro e non oltre le **ore 12,00 del 21/02/2022** la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato A,
- curriculum vitae redatto sul modello Europeo,
- tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l'allegato B,
- documento di identità in corso di validità.

All'esterno della busta o nell'oggetto della p.e.c. dovrà essere indicata la dicitura "**Amministrativo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**".

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando e successive alla data e l'ora di scadenza dello stesso (non farà fede il timbro postale);
- di coloro che non presenteranno tutta la documentazione richiesta.

Si mette in evidenza che si procederà al conferimento dell'incarico professionale o alla stipula del contratto anche in presenza di una sola candidatura.

L'incaricato dovrà effettuare le seguenti azioni:

- svolgere le attività amministrativa-contabile inerenti la realizzazione del progetto in oggetto;
- gestire le attività di fornitura delle attrezzature previste nel capitolato tecnico, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A.;
- curare l'inserimento dei dati di rendicontazione nell'apposita piattaforma telematica del MIUR;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc relativi all'iniziativa;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A., per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;

Il compenso orario è quello stabilito dal CCNL relativo al personale del Comparto Scuola per le ore svolte oltre il regolare orario di servizio e debitamente documentate.

La prestazione relativa all'incarico sarà retribuita in relazione agli importi autorizzati da progetto. L'importo del compenso non potrà in ogni caso di **€ 333,50 (euro trecentotrentatre/50)** lordo stato corrispondenti a **n. 23 ore** di attività svolta oltre il regolare orario di servizio e debitamente documentate.

Sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso avverrà previa erogazione dei fondi da parte degli Organi Competenti.

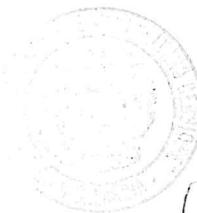
L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola.

Considerati i tempi ristretti, dopo comparazione dei curricula pervenuti e redazione di apposita graduatoria, l'esperto avente diritto verrà convocato telefonicamente o via telegramma per il conferimento dell'incarico.

I risultati della selezione saranno a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio di Segreteria.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di cui al presente bando nei limiti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo e sul sito web della scuola.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Labate