



# ISTITUTO COMPRENSIVO "ALVARO - GEBBIONE"

Via Botteghelle n. 29 - 89100 Reggio Calabria - C.F.: 92081620806 - C.M. RCIC870003

Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023 - Sito WEB: [www.alvarogebbione.gov.it](http://www.alvarogebbione.gov.it) e-mail:

[rcic870003@istruzione.it](mailto:rcic870003@istruzione.it) — [rcic870003@pec.istruzione.it](mailto:rcic870003@pec.istruzione.it)

Codice Univoco: UFML9Q

Prot. 3079

Circ. n. 46

Reggio Calabria, 4.11.2021

Ai docenti

Al Personale ATA

Agli alunni

SEDE

## **Oggetto: Uscita in sicurezza plessi Istituto Comprensivo "Alvaro - Gebbione" PROVE DI EVACUAZIONE**

Al fine di ottemperare agli adempimenti del D.lgs 81/08, si avvisa che le prove di evacuazione saranno effettuate nei seguenti giorni:

- 1) Giovedì 18/11/2021 ore 9:00 Scuola Secondaria di 1<sup>o</sup> grado "Gebbione";**
- 2) Venerdì 19/11/2021 ore 9:00 Scuola Primaria "Alvaro";**
- 3) Venerdì 19/11/2021 ore 9:30 Scuola dell'Infanzia "Alvaro".**

L'evacuazione sarà effettuata per come stabilito dal piano di emergenza (vedi planimetria di evacuazione della propria aula, laboratorio o altro locale in cui ci si trova). A tal fine bisogna che gli alunni abbiano conoscenza delle vie di esodo da percorrere per l'evacuazione rapida e sicura dei plessi. Nel caso in cui per lavori o altre situazioni contingenti la via di esodo più vicina non fosse praticabile, bisogna raggiungere quella alternativa prossima alla propria aula.

Si ricorda come un comportamento corretto favorisce l'abbassamento del rischio di incidenti dovuti a colpi, impatti, cadute, che soprattutto nelle zone comuni quali scale, corridoi, disimpegni, possono verificarsi in seguito all'affollamento eccessivo causato dalla contemporanea presenza degli alunni e del personale.

Al fine di evitare conseguenze derivanti da tali circostanze si precisa che:

- All'uscita dalle classi gli alunni devono uscire così, come previsto dal piano di evacuazione, ordinatamente senza spingere, correre, in maniera ordinata;
- Il responsabile di plesso (**preposto**) deve verificare che le disposizioni di cui sopra siano soddisfatte;
- Il collaboratore scolastico di piano (**preposto**), il quale tra gli altri ha il compito di sorvegliare gli spazi comuni (scale, corridoi, ecc.), **DEVE** verificare ed agevolare l'uscita dagli spazi comuni della popolazione scolastica, che ricordiamo deve essere ORDINATA.
- Il collaboratore scolastico (**preposto**) che sta all'ingresso al piano terra, **DEVE** vigilare circa l'uscita ordinata degli alunni in relazione alla larghezza delle porte esterne che immettono sul luogo sicuro.

Si rammenta infine che tutti i dipendenti possono prendere visione sia del piano di evacuazione che delle istruzioni per le prove, presso la bacheca o presso l'ufficio del responsabile di plesso, per qualunque informazione o chiarimento potranno rivolgersi al D.S. dell'Istituto ed al R.S.P.P.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Adriana Labate