



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALVARO - GEBBIONE”

Via Botteghelle n. 29 - 89100 Reggio Calabria

C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

e-mail: rcic870003@istruzione.it – rcic870003@pec.istruzione.it

Tel. 0965-621596 - Fax 0965-597023

Sito WEB:www.alvarogebbione.it

Codice Univoco: UFML9Q

Prot. n. 2841
Circolare n.33

Reggio Cal., 14.10.2021

Alla Commissione Elettorale d’Istituto
Al personale docente e ATA
Al D.S.G.A.
Ai genitori/tutori degli alunni
All’Albo
Al sito web della scuola
Agli Atti

OGGETTO: Indizione elezioni rinnovo Consiglio d’Istituto per il triennio 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il Consiglio di questo Istituto, risulta scaduto per decorso triennio;
VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16/04/1994, n. 297, parte I – Titolo I concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;
VISTA l’O.M. n. 215 del 15/07/1991 e successive modificazioni e integrazioni, concernente le norme sulla elezione del Consiglio d’Istituto;
VISTA la nota MIUR - AOODGOSV - Registro Ufficiale.U. prot. n. 0024032 del 6/10/2021 con la quale sono state confermate, anche per l’a.s. 2021/2022 le disposizioni degli anni precedenti per quanto riguarda le elezioni per il rinnovo dei Consigli d’Istituto scaduti per compiuto triennio o per altra causa;
VISTA la nota USR Calabria prot. n. 0017836 del 6.10.2021 che fissa le votazioni per il rinnovo dei Consigli d’Istituto cessati nell’a.s. in corso, nonché le eventuali elezioni suppletive, nei seguenti giorni:
domenica 28 novembre 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) e lunedì 29 novembre 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30);

DISPONE

Sono indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio dell’istituto Comprensivo Alvaro-Gebbione nei giorni:
domenica 28 novembre 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) e lunedì 29 novembre 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30).

SCADENZE TEMPORALI

- 1) Indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto;
- 2) Costituzione o rinnovo della Commissione elettorale;

- 3) Comunicazione dei nominativi degli elettori e delle sedi dei seggi elettorali alla Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico: entro il 35° giorno antecedente le votazioni (25/10/2021);
 - 4) Formazione e deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione elettorale: entro il 25° giorno antecedente le votazioni (3/11/2021);
 - 5) Ricorso per eventuali errori nella compilazione degli elenchi: entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi (8/11/2021);
 - 6) Decisione della Commissione elettorale su eventuali ricorsi: entro i successivi 5 giorni (12/11/2021);
 - 7) Presentazione delle liste dei candidati, alla segreteria della Commissione elettorale, dalle ore 09.00 del 20° giorno (8/11/2021) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (13/11/2021) antecedente le votazioni.
- Ciascuna lista può essere presentata:
- per il personale ATA, da almeno n. 2 presentatori di lista;
 - per il personale docente, da almeno n. 15 presentatori di lista;
 - per i genitori, da almeno n. 20 presentatori di lista.
- 8) Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale: stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste (subito dopo le ore 12,00 del 13/11/2021);
 - 9) Propaganda elettorale: riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 10/11/2021 al 26/11/2021);
 - 10) Richieste per le riunioni: non oltre il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (18/11/2021);
 - 11) Nomina componenti seggi, da parte del Dirigente, su designazione della Commissione elettorale: entro il 5° giorno antecedente le votazioni (23/11/2021);
 - 12) Votazioni: dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del 28/11/2021 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del 30/11/2021;
 - 13) Proclamazione eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto;
 - 14) Ricorsi risultati delle elezioni: entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti;
 - 15) Accoglimento/rigetto ricorsi: entro 5 giorni dalla data di cui sopra;
 - 16) Convocazione Consiglio d'Istituto: non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.

ULTERIORI CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA ORDINARIA (O.M. n. 215/1991 e ss. mm. ed ii.)

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio (art.10). L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore (art.7).
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione

provvisoria o di soprannumero. Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo (art.14).

➤ Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori-docenti-A.T.A.) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

➤ Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il seguente numero di candidati: – componente personale docente: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere; – componente genitori degli alunni: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere; – componente personale A.T.A.: fino a n. 4 candidati tra i quali 2 da eleggere. Le liste dei candidati devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione elettorale (presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto) dalle ore 09.00 del 28 ottobre 2019 alle ore 12.00 del 2 novembre 2019, nelle ore d'ufficio.

➤ Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente e per lo stesso Consiglio di Istituto. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio. Occorre un documento valido di riconoscimento.

➤ Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentito, invece, all'eletto di rinunciare alla nomina.

➤ Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun candidato può presentare alcuna lista. Nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista.

➤ L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle Scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche. Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima della data prevista per le elezioni.

➤ Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti nell'ordine a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante la apposizione di una croce sul numero romano relativo al motto prescelto e di un'altra croce sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Per la componente personale docente, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. Per la componente genitori, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. **I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.** Per la componente personale A.T.A., ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

In Segreteria sono disponibili i moduli per la candidatura a componente del seggio elettorale, che deve essere presentata entro il 15° giorno antecedente le votazioni. I componenti dei seggi saranno nominati non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO

Le operazioni di voto si svolgeranno in presenza e le regole da rispettare sono quelle previste per la vita a scuola: percorsi dedicati, divieto di assembramento, igiene delle mani, contingentamento degli accessi, distanziamento non inferiore a un metro. Si deve anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I locali in cui si svolgeranno le votazioni saranno dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria e verrà assicurata una pulizia approfondita degli ambienti, compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti è necessario esibire il Green Pass ed inoltre è rimessa alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi a votare in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C ;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è altresì obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso al seggio (es. rappresentanti di lista), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

INDICAZIONI PER GLI SCRUTATORI

Con riferimento ai componenti adibiti alle operazioni, durante la permanenza nei locali scolastici devono indossare la mascherina chirurgica, dispositivo che deve essere sostituito ogni 4-6 ore e comunque ogni volta risulti inumidito o sporco o renda difficoltosa la respirazione, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Si comunica, infine, il numero e la dislocazione dei seggi elettorali:

SEGGIO n. 1 – PLESSO SECONDARIA I GRADO- GEBBIONE

Si allega la relativa modulistica da consegnare agli interessati:

- Modulo lista candidati;
- Modulo dichiarazione candidatura;
- Modulo dichiarazione disponibilità membro seggio elettorale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana LABATE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 c2 D. Lgs n. 39/93