



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALVARO - GEBBIONE"  
Via Botteghelle n. 29 - 89129 Reggio Calabria -C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003  
Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023 - Sito WEB: [www.alvarogebbione.edu.it](http://www.alvarogebbione.edu.it)  
e-mail: [rcic870003@istruzione.it](mailto:rcic870003@istruzione.it) – [rcic870003@pec.istruzione.it](mailto:rcic870003@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco: UFML9Q

Prot. n. 2413  
Circ. n. 11bis

Reggio Calabria 14/09/2021

**Al Personale scolastico**  
**Alle famiglie**  
**AI DSGA**  
**Al Responsabile SPP**  
**AI RLS**  
All'albo/ sito web

**Oggetto: Protocollo a.s. 2021-2022 per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del Covid-19 approvato dal Consiglio d'Istituto del 6.09.2021 e rimodulato per effetto del D.L. n. 122 del 10/09/2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 9 del **Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52** (convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87), "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"

**Visto** l'art. 13 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021, rubricato *Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;*

**Visto** il **D.M. n. 257/2021;**

**Visto** il **Piano Scuola 2021/2022, Decreto n. 257 del 6/08/2021** che fornisce le indicazioni per la pianificazione delle attività scolastiche del prossimo anno scolastico che investono i diversi attori del complesso mondo dell'istruzione, studenti, famiglie ed Enti Locali compresi;

**Visto** il **D.L. 111/2021** "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti." col quale, tra le varie misure, è disposto che:

**-le attività didattiche e scolastiche si svolgeranno in presenza;** è possibile ricorrere alla DDI solo a determinate condizioni e solo in zona arancione o rossa;

- permangono ledisposizioni previgenti per l'accesso all'area scolastica (assenza di sintomatologie riconducibili al Covid-19);

- è disposto l'obbligo di corretto utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie;

- ove strutturalmente possibile, il distanziamento fisico di un metro è misura raccomandata;

- dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2021 (fine dello stato di emergenza), **tutto il personale scolastico, Docente e ATA, è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass)**; per il mancato rispetto di tale prescrizione sono previste "sanzioni" sia nei confronti dei destinatari dell'obbligo che del soggetto tenuto alla verifica: si rimanda al documento integrale;

**Visto** il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali per l'avvio in sicurezza dell'a.s.2021/2022;

**Vista** la circolare Ministero Istruzione n. 1107 del 22 luglio 2021, "Avvio dell'anno scolastico 2021/2022. Nota di accompagnamento alle Indicazioni del Comitato Tecnico-Scientifico del 12 luglio 2021 (vernale n. 34)";

**Vista** la nota 32144 del 27 luglio 2021, "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022";

**Vista** la Circolare Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309;

**Vista** la Nota M.I. (Versari) 13 agosto 2021, n. 1237 (Oggetto: Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" – Parere tecnico);

**Vista** la Circolare n. 183 di questa Dirigenza, prot. n.2171 del 25-08-2021, avente ad oggetto "Prime disposizioni organizzative a norma del DLGS 165/2001 (e ss.mm.ii.) finalizzate all'avvio delle attività didattico-amministrative a.s. 2021/2022";

**Sentito** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi, Ing. Marco Monaca;

**Sentito** il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Ass. Amm. Antonino Calabrò;

**Tenuto conto** del Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche per l' a.s. 2020/2021, diramato nel mese di settembre del precedente a.s. dopo ampia discussione e condivisione sia in Collegio che in Consiglio d'Istituto e pubblicato sul sito in apposita sezione;

**Considerata** l'integrazione al DVR d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021;

**Valutata** l'opportunità di confermare tutte le buone prassi contenute nel suddetto Protocollo dello scorso anno che hanno, di fatto ed incontestabilmente, consentito all'I.C. "Alvaro-Gebbione" di evitare la nascita di focolai e di contenere il contagio da SARS-CoV-2;

**Visto, da ultimo, il D.L. n. 122 del 10.09.2021;**

**Valutati** tutti gli elementi relativi all'I.C. "Alvaro-Gebbione" (edifici, personale, studenti, risorse

economicheetc.);

## FORNISCE

**le seguenti indicazioni operative per il contrasto e il contenimento del Covid-19 nell'anno scolastico 2021/2022:**

**In primo luogo si dovranno attuare e, possibilmente implementare, tutte le buone prassi sperimentate lo scorso anno. E' pertanto opportuno un riepilogo di tali azioni.**

### **BREVE RIASSUNTO DELLE AZIONI INTRAPRESE LO SCORSO ANNO PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA.**

Già nei primi giorni di settembre, le criticità riguardanti l'ampiezza delle aule, in relazione al numero degli alunni di ciascuna classe e alle note prescrizioni sui distanziamenti, hanno reso necessaria la predisposizione di un **piano d'azione alternativo** alle richieste di organico aggiuntivo, inoltrate all'USR dalla precedente Dirigente, e finalizzate allo sdoppiamento di tantissime classi. Tali richieste sono state repute dalla scrivente difficilmente accoglibili.

Prevedendo che tali richieste non potessero essere soddisfatte perché insostenibili per le finanze statali, ho dovuto approntare in tutta fretta un **piano d'azione alternativo** che ha comportato:

- anzitutto **lo smantellamento dei vari laboratori presenti** nel plesso della Secondaria (Gebbione), **finalizzato a recuperare aule idonee a contenere le classi;**
- ed, inoltre, la richiesta, **al Comune di Reggio Calabria**, di abbattere pareti non portanti nei locali del plesso suddetto così da ricavare, spazi maggiori, intervento peraltro effettuato con tempestività dai tecnici del Comune e così, nonostante il tempo perso nei mesi estivi, è stato possibile partire regolarmente in presenza senza fare spostare gli studenti in altri immobili;

Contestualmente è stato diramato un **Protocollo** di sicurezza, che è stato elaborato tenendo in considerazione tutte le prescrizioni e raccomandazioni contenute nei Rapporti del Comitato Tecnico Scientifico e nelle Note del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione. Prendendo l'avvio da regole auree e generalissime per prevenire il contagio, ovvero il distanziamento fisico, l'areggiamento frequente di tutti i locali e la disinfezione periodica delle mani, esso ha dettato tutta una serie di istruzioni comportamentali, logistiche ed organizzative che sono state spiegate, illustrate e discusse sia in Collegio che in Consiglio d'Istituto nonché pubblicate sul sito in apposita sezione e condivise in numerose riunioni formali e informali (anche in modalità remota) con le famiglie.

Tale Protocollo di sicurezza ha previsto l'effettuazione dei seguenti interventi:

- 1) le nomine dei **Referenti Covid (1 titolare ed un sostituto per plesso)** per i tracciamenti in caso di contagio, i quali sono stati adeguatamente formati sulle procedure da seguire;
- 2) l'annotazione giornaliera, a cura dei Fiduciari di plesso, di ogni contatto tra alunni ed il personale di classi diverse (es. supplenze, spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti;
- 3) vari **scaglionamenti orari**, predisposti soprattutto alla Secondaria per evitare gli assembramenti sia all'entrata che all'uscita;
- 4) l'apertura di **numerosi ingressi aggiuntivi in entrambi gli edifici (ospitanti i 3 plessi)**, anche sfruttando le scale esterne d'emergenza, sempre per evitare la promiscuità ed arginare i pericoli del contagio;
- 5) l'**acquisto di 2 apparecchiature per la sanificazione dei locali scolastici;**
- 6) la predisposizione di un registro delle sanificazioni effettuate con le apparecchiature sopra menzionate;

7) lo **sdoppiamento di due sezioni dell'Infanzia**, poiché essendo queste costituite da 21 e 25 unità, anche in presenza di locali sufficientemente ampi, avrebbero potuto essere maggiormente esposte a rischio di contagio da SARS CoV-2. Le suddette ulteriori due **bolle** scaturite dallo sdoppiamento, sono state coperte con personale già in servizio, evitando un aggravio di spesa per lo Stato, mediante la riduzione del tempo pieno con la rimodulazione dell'orario (**8:30-13.30** anziché 8:30-16:30) in modo da consentire ugualmente alle famiglie di usufruire del servizio mensa.

**Anche nell'a.s. 2021/2022 le sezioni dell'Infanzia saranno sdoppiate in bolle.**

- 8) la richiesta alle famiglie e agli operatori scolastici di comunicazione immediata al Dirigente scolastico e al Referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 9) adeguata comunicazione circa la necessità, per gli **alunni e il personale scolastico**, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;
- 10) sono state stabilite le procedure per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- 11) è stato identificato per ogni plessus ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone con sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). In tali ambienti i minori non sono mai rimasti da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non sono stati affidati a un genitore/tutore legale;
- 12) All'interno dell'edificio scolastico sono state segnalate, con adeguata cartellonistica, le vie di accesso;
- 13) Durante le visite di esterni, il personale in servizio ha fatto riempire idonea modulistica dove, oltre alle generalità e ai recapiti telefonici, sono state rese le prescritte autodichiarazioni su assenza di sintomi e su eventuali contatti con casi Covid;
- 14) l'accesso ai visitatori è stato permesso soltanto se muniti di mascherina chirurgica;
- 15) è stato raccomandato a tutte le persone che sono entrate a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: a tale scopo sono stati messi a disposizione appositi dispenser contenenti soluzione igienizzante a base alcolica;
- 16) mediante circolare è stato chiesto a tutto il personale che in presenza di sintomi compatibili con COVID-19 non ci si dovesse presentare in servizio dandone pronta comunicazione agli Uffici di segreteria tempestivamente e, comunque, la mattina prima dell'avvio dell'attività didattica;
- 17) nessuno è stato autorizzato a entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale e degli alunni, senza previo appuntamento, salvo casi eccezionali e su autorizzazione del Dirigente Scolastico. Tale regola è confermata anche per quest'a.s. 2021-2022;
- 18) è stato costituito, e si prevede di rinnovarlo anche in quest'a.s. appena iniziato, un **Comitato per la verifica della correttezza delle modalità di applicazione delle misure antiCovid** illustrate nel Protocollo, più brevemente detto **Comitato anti -Covid**, i cui componenti hanno avuto un ruolo decisivo nel distribuire correttamente banchi e cattedre nei locali scolastici e nel posizionare la segnaletica orizzontale e verticale. Tale gruppo di lavoro, durante tutto il corso dello scorso anno, ha effettuato controlli periodici per verificare la corretta posizione dei banchi, per ripristinare la segnaletica e per segnalare all'Ufficio di Presidenza tutte le criticità sugli aspetti logistici legati al contenimento del contagio.

Se l'Istituto Alvaro-Gebbione ha fronteggiato con successo l'a.s. 2020/2021 particolarmente complicato soprattutto per il primo ciclo, **riuscendo a contenere il virus e registrando di fatto assenza di focolai**, è stato proprio grazie alla **sinergia tra i Referenti Covid ed il Comitato antiCovid**.

**LE PRASSI SOPRA ELENCAE SONO CONFERMATE ANCHE PER L'A. S. 2021- 2022**

## REGOLE GENERALI

### L'essenziale valore formativo della didattica in presenza

Il **Decreto Legge 111/2021** prevede che nell'anno scolastico 2021/2022 **l'attività scolastica** e didattica della scuola dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo e secondo grado **dovrà essere svolta in presenza**. In esso si legge: *“La misura è derogabile con provvedimenti dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome esclusivamente nelle zone arancioni e rosse, solo in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità e per singole istituzioni scolastiche o per quelle presenti in specifiche aree territoriali.”*

Quanto sopra statuito è, sostanzialmente, una logica conseguenza di ciò che aveva scritto il **Comitato Tecnico Scientifico** nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021, riguardo l'avvio del nuovo anno scolastico. In tale verbale il CTS aveva evidenziato la priorità di **assicurare la completa ripresa della didattica in presenza sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali**.

L'obiettivo del presente Piano/Protocollo è perciò quello di raccogliere in un unico **documento, che peraltro potrà essere rimodulato e perfezionato in itinere**, gli interventi che saranno attuati anche nel nuovo anno scolastico 2021-2022, per consentire il normale **svolgimento delle lezioni in presenza** in condizioni di sicurezza, ritenuto dal CTS *“momento imprescindibile e indispensabile nel percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni”*.

### La vaccinazione misura fondamentale di prevenzione

Il CTS conferma che la vaccinazione *“costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2”*. Pertanto verranno organizzate durante l'anno campagne di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti over 12 ed alle famiglie per continuare a consolidare la cultura della sicurezza, sollecitare la responsabilità di ciascuno, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

### Distanziamento fisico

I recenti documenti governativi sanciscono la **non obbligatorietà del distanziamento interpersonale di 1 metro** sia in posizione statica che dinamica. Tale distanza quest'anno è soltanto raccomandata. Dove non ci sia sufficiente spazio, si può quindi derogare purchè si mantengano le altre misure sanitarie. Tra banco e cattedra è previsto un distanziamento di 2 metri ove possibile.

Nel nostro Istituto, grazie alle azioni intraprese lo scorso anno (smantellamento laboratori, abbattimento di pareti) si riuscirà, anche quest'anno come nel precedente, ad accogliere tutte le classi in aule il cui lay-out consentirà di mantenere il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali degli studenti e di 2 metri tra il docente e l'alunno alla lavagna o l'allievo più vicino.

Per garantire il corretto posizionamento di banchi e cattedre il Comitato anti-Covid di cui si è parlato sopra, provvederà ad un periodico monitoraggio al fine di ripristinare la segnaletica orizzontale qualora sia stata rimossa.

### Modalità di ingresso nell'edificio scolastico

Fino al termine di cessazione dello stato di emergenza (al 31 dicembre 2021), a tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze:

- È fatto **divieto di accedere** o permanere nei locali scolastici ai soggetti **con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°**. E' rimessa alla responsabilità del singolo lavoratore, operatore, alunno, la misurazione, prima di accedere ai locali scolastici, della propria temperatura corporea. La violazione del presente divieto sarà oggetto di comunicazione alle autorità competenti per le azioni consequenziali;
- E' **fatto divieto a tutto il personale scolastico di accedere nei locali scolastici sprovvisto di Green Pass** (vedi paragrafo successivo);
- È fatto obbligo di **utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie**, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- È raccomandato il **rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro** salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- È fatto obbligo di **disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Per quanto riguarda l'**utenza esterna** il Dirigente Scolastico informa preventivamente chi intende fare ingresso a scuola, a mezzo del presente documento, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i) e s.m.i.

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 sarà consentito solo previa esibizione di Green Pass o tampone negativo secondo le nuove tempistiche. Infatti **per i vaccinati dovranno passare soltanto 7 giorni e non più 10 per fare il tampone di conferma e tornare a scuola (si vedano tabelle riportate nel paragrafo intitolato "Gestione di casi Covid all'interno dell'Istituto/ Novità relative all'a.s. 2021/2022")**.

Chiunque acceda nei locali scolastici, deve detergersi le mani con apposito liquido a base alcolica, disponibile attraverso i dispenser dislocati nell'atrio dei plessi, deve indossare la mascherina chirurgica, evitare assembramenti e rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche come a esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.

### GreenPass personale scolastico

Ai sensi del **D.L. 111/2021 ("Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti")**, dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2021 (fine dello stato di emergenza), **tutto il personale scolastico, Docente e ATA, è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass)**; per il mancato rispetto di tale prescrizione sono previste "sanzioni" sia nei confronti dei destinatari dell'obbligo che del soggetto tenuto alla verifica

Per effetto di tali disposizioni normative il personale scolastico sprovvisto della certificazione verde COVID-19 ocertificato di esenzionenon può accedere presso l'istituzione scolastica e non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Allo stato attuale, chi viola l'obbligo di possesso/esibizione della certificazione verde COVID-19, è soggetto alle seguenti conseguenze:

- **Applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 400 ad € 1.000 ;**
- **L'assenza conseguente alla non ammissione in servizio è considerata ingiustificata per i primi quattro giorni;**
- **Dal quintogiorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato**

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la *presa di servizio* al 1° settembre o in data successiva (es. per i contratti a t.d.), il mancato possesso del GP o l'impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della "*mancata presa di servizio*" a legislazione e normativa vigente.

Si rammenta che per **ottenere il GP** occorre una o più delle seguenti condizioni:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

***La validità della certificazione può essere revocata per i vaccinati in caso di contagio o di contatto ad alto rischio.***

### **Esenzione certificazione verde**

Il Ministero della Salute - circolare n. 35309 del 4 agosto 2021/12 - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche. Per tali soggetti è previsto che sia rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e ha validità massima fino al 30 settembre 2021.

**I soggetti esentati non dovranno mostrare la certificazione al personale delegato al controllo ma saranno invitati ad esibire la stessa al Dirigente scolastico**

**Le persone che ottengono una esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 dovranno "continuare a mantenere le misure di prevenzione come: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi..." (nota n. 35309 del Ministero della salute del 4 agosto).**

### **Controllo certificazione verde e certificati di esenzione.**

Il dirigente scolastico ed il personale dallo stesso incaricato hanno il potere-dovere di effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 mediante l'**AppVerificaC19** e, ove necessario, richiedere l'esibizione del documento di identità.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del QR code e consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione. In questa attività dunque non sono trattati dati rilevanti ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali.

L'animatore digitale provvederà a scaricare la APP **Verifica** sui tablet opportunamente messi a disposizione dal DSGA per i plessi scolastici di cui si compone l'Istituto Comprensivo, dispositivi che i responsabili di plesso provvederanno a ritirare in qualità di subconsegnatari. Attraverso tali dispositivi i collaboratori scolastici, individuati dal DSGA nella sua autonomia operativa, provvederanno alla verifica

del GP prima dell'ingresso nei locali scolastici del personale. Aloro volta, i responsabili di plesso -e il DSGA per la sede degli Uffici- sono delegati a provvedere alla verifica dei GP dei collaboratori scolastici preposti alla verifica del personale del plesso.

### **Modalità di accesso dei fornitori e visitatori (paragrafo modificato a seguito di D.L. n. 122 del 10 settembre 2021)**

L'art. 1 comma 2 del D.L. n. 122 del 10 settembre 2021 così dispone: ***“Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative ..... deve possedere ed e' tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19...”*** Tale disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti e nemmeno ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Per effetto della norma sopra citata, **come regola generale, non solo il personale scolastico, ma chiunque acceda ai locali scolastici, dovrà essere munito di Green Pass che sarà oggetto di verifica, all'ingresso dei vari plessi, da parte del personale all'uopo addetto.**

Inoltre, per l'accesso di fornitori esterni vengono individuate le seguenti procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

Come già rimarcato in premessa, e cioè che rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato a entrare a scuola, al di fuori del Personale, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico, i genitori/fornitori esterni/trasportatori/ecc. annunciano il loro arrivo previo preliminare accordo telefonico durante il quale, il Dirigente Scolastico, definirà orario e modalità d'ingresso.

I servizi scolastici restano comunque regolarmente aperti per le sole attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Si precisa che, per accedere alla sede degli uffici di segreteria è necessario prendere appuntamento e per le sole attività ritenute indifferibili. **Resta inoltre confermato l'obbligo di esibire il Green Pass.**

L'accesso sarà consentito dal Personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici, un utente per volta.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano, inoltre, gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- è opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, videoconferenza ecc.);
- L'accesso è solo su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo telefonando. Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI, provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto.

Qualora fosse necessario l'ingresso dei fornitori, questo avverrà dall'ingresso secondario con possibilità di accesso del mezzo per lo scarico. **Anche i fornitori devono esibire Green Pass se devono accedere ai locali interni dell'Istituto.**

Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni all'interno della scuola, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (Green Pass, misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.) e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza.

Durante l'eventuale ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento; il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità e i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro effettuando l'attività indossando i DPI di proprietà.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno saranno individuati servizi igienici dedicati, laddove disponibili; sarà garantita, in caso di utilizzo degli stessi servizi igienici in uso da parte del personale, una adeguata pulizia giornaliera.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La scuola darà all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigilerà, attraverso i collaboratori scolastici in servizio, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

### **Areazione locali**

Nell'I.C. Alvaro-Gebbone, tutti i locali scolastici destinati alla didattica sono dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, mediante areazione naturale.

Secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 non sarà possibile utilizzare sistemi di riscaldamento/raffrescamento con il ricircolo dell'aria, per evitare che si diffondano, all'interno della struttura, eventuali contaminanti, compreso potenzialmente il virus SARS-CoV-2.

Il Ministero **consiglia** di tenere le **finestre sempre aperte anche d'inverno**, cosa che, almeno continuativamente è difficilmente attuabile perché, già lo scorso anno, ha creato malcontento tra le famiglie per i disagi causati con l'avvento delle basse temperature. Quindi, anche quest'anno, la regola è garantire il **costante ricambio** dell'aria. Tutto il personale è pertanto tenuto ad **arieggiare costantemente** i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Fino a quando le temperature supereranno i 26/28 gradi, cosa che alle nostre latitudini accade solitamente fino al mese di ottobre inoltrato, le finestre andranno lasciate sempre aperte per consentire una continua circolazione dell'aria. Quando le temperature diventeranno un po' più rigide, le finestre rimarranno **non completamente chiuse**, così come la porta che andrà lasciata aperta totalmente. Ciò, soprattutto quando porte e finestre sono collocate su lati diversi/opposti dell'aula, garantirà la **"ventilazione incrociata"**.

In caso di condizioni meteo avverse, i docenti potranno ridurre ulteriormente lo spazio di apertura delle finestre fino a lasciare piccole fessure. In tal caso i docenti avranno cura di **far uscire gli alunni dalla classe alla fine di ogni ora per almeno 5 minuti** per potere procedere al riciclo dell'aria, mediante apertura completa degli infissi, in modo da preservare gli alunni da spifferi e da correnti d'aria che possano provocare malanni stagionali.

### **Mascherine**

**Salvo che non pervengano diverse disposizioni da parte delle Autorità governative e sanitarie, in relazione all'andamento dell'infezione pandemica, a causa dell'elevata contagiosità della variante Delta, si prescrive a tutto il personale di indossare la mascherina sia in posizione statica che dinamica. A tale prescrizione non sono soggetti i bambini che non abbiano ancora compiuto i 6 anni di età ed i discenti con particolari patologie o disabilità che dovranno essere preventivamente segnalate, nonché opportunamente documentate, alla Presidenza da parte delle famiglie.**

Il Dirigente Scolastico garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici. I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

### **Studenti**

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la **mascherina di tipo chirurgico**. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del **DL n. 111 del 2021**, viene stabilito che **"è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle**

**vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”.**

### **Personale della scuola**

Come prevede il **Protocollo d'intesa**, sottoscritto il 14.08.2021 tra Ministero dell'Istruzione ed Organizzazioni sindacali, **per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022** nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, *il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la **mascherina chirurgica** o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR. Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/20212 . Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di **mascherine monouso trasparenti** a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.*

A tale ultimo proposito sarà cura degli insegnanti segnalare allo staff dirigenziale (Fiduciari di plesso, Collaboratori del DS) le specifiche problematiche degli alunni al fine di potere procedere alla tempestiva dotazione del personale di speciali mascherine trasparenti.

### **Mensa**

Il consumo del pasto a scuola avverrà in classe poiché i locali ad esso adibiti (mense, refettori, auditorium,), al fine di consentire il distanziamento fisico degli alunni, sono stati e saranno utilizzati per ospitare le classi. **La somministrazione dovrà essere effettuata da personale anch'esso dotato di Green pass che indossi dispositivi di protezione delle vie respiratorie.**

### **Gestione di casi Covid all'interno dell'Istituto/ Novità relative all'a.s. 2021/2022**

Premesso che in ciascun plesso dell'I.C. sono stati individuati degli ambienti dedicati all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare i sintomi e/o febbre, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, in modo da essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza. Quindi si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

Nel caso i sintomi riguardino uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute e dovranno essere attivate le opportune procedure.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola

Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si registrano delle novità rispetto al precedente a.s., in conseguenza della massiccia campagna vaccinale in atto. Per tali novità si rimanda alla **Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021** avente ad oggetto **“Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”**.

Tale Circolare prende le mosse dalla differenza tra **“quarantena”** e **“isolamento”**.

Isolamento e quarantena **rappresentano due importanti misure di salute pubblica** volte al tentativo di **contenere i contagi** dovuti alla trasmissione del virus SARS-CoV-2, responsabile di COVID-19 e **evitare di sovraccaricare gli ospedali**. Definiscono però due situazioni che richiedono comportamenti differenti: l'isolamento infatti si riferisce ai pazienti con accertata infezione da SARS-CoV-2, mentre la quarantena si riferisce ai soggetti sani.

Più specificamente l'isolamento consiste nella separazione tra coloro che hanno una **diagnosi accertata di infezione da SARS-CoV-2** (e dunque con esito positivo al tampone) e i soggetti sani, predisponendo condizioni tali a prevenire la trasmissione dell'infezione.

La quarantena si applica a **persone sane**, ma che potrebbero essere state esposte al virus (in quanto **contatto stretto** di un caso con infezione da SARS-CoV-2) e consiste nella **restrizione dei movimenti e dei contatti**. Obiettivo della quarantena è monitorare l'eventuale comparsa di sintomi, identificare velocemente nuovi casi di infezione e limitare il rischio di nuovi contagi.

Quando si parla di contatto stretto? Secondo il Ministero della Salute sono un **esempio di “contatto stretto”** di un caso con probabile o accertata infezione da SARS-CoV-2:

- I conviventi.
- Coloro che hanno avuto un contatto fisico diretto, per esempio una stretta di mano.
- Coloro che hanno avuto contatto diretto faccia a faccia, a distanza minore di 2 metri e per almeno 15 minuti.
- Coloro che hanno condiviso lo stesso ambiente chiuso con un caso positivo senza indossare la mascherina.

Il contatto stretto è “ad alto rischio” e si distingue dal contatto a “**basso rischio**” che, secondo la suddetta **Nota del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021**, è una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati;
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID-19, ad eccezione dei passeggeri seduti entro due posti in qualsiasi direzione rispetto al caso COVID-19, dei compagni di viaggio e del personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto che sono infatti classificati contatti ad alto rischio.

Sempre dalla Nota del Ministero della Salute sopra citata, vengono estrapolate 2 tabelle che si riportano qui di seguito affinché siano di supporto ai Referenti Covid d'Istituto (titolari e sostituti):

**Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA**

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
<b>Soggettiche hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	

<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>nonBeta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva operatori sanitari/personale di laboratorio

Si raccomanda in ogni caso di prevedere l'esecuzione di un test diagnostico a fine quarantena per tutte le persone che vivono o entrano in contatto regolarmente con **soggetti fragili e/o a rischio di complicanze**.

**Tabella 2-Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO**

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI ALUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>nonBeta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico *NEGATIVO O	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico *NEGATIVO	Al termine dei <b>21</b> giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

### **Regole di comportamento per gli studenti e le famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi

momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. I genitori dovranno esibire Green Pass prima di accedere all'interno dell'Istituto (D.L. 122 del 10.09.2021).

Per quanto riguarda gli incontri scuola-famiglia, l'orientamento ministeriale è quello di favorire le attività in presenza ma, in tal caso, in osservanza del D.L. n.122 del 10.09.2021, i genitori saranno ammessi all'interno della scuola solo se muniti di Green Pass la cui validità verrà accertata da collaboratori scolastici o membri dello staff dirigenziali all'uopo delegati. In ogni caso, le modalità di svolgimento degli incontri scuola-famiglia saranno decise dal Dirigente Scolastico, e socializzate attraverso il Sito web, previa consultazione degli organi collegiali, tenendo conto dell'andamento della pandemia, della eventuale diffusione delle varianti del Coronavirus e dell'evoluzione della campagna vaccinale.

7. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Assenze e giustificazioni Tutte le assenze dovute a motivi di salute saranno giustificate con certificato medico (assenze superiori a 5 giorni) e, comunque, ai sensi della normativa vigente in materia. Per le assenze inferiori a 5 giorni, sempre per motivi di salute, è richiesta un'autocertificazione da parte dei genitori, il cui modello è scaricabile dal sito web della scuola. In caso di mancanza di certificazione da parte dello studente, l'alunno non sarà ammesso in classe e sosterrà in un ambiente predisposto nel rispetto delle norme anti-covid. Saranno contattati altresì i genitori per regolarizzare la posizione del proprio figlio. Il docente è tenuto a controllare le motivazioni dell'assenza ed attenersi al presente regolamento.

#### **Patto di corresponsabilità**

Le famiglie si impegnano a sottoscrivere il predetto patto ai fini dell'osservanza di quanto in esso stabilito in materia di sicurezza, tutela della salute e normativa anti Covid-19

#### **Gestione uffici laboratori, corridoi, spazi comuni, aree di sosta, palestra, ricreazione.**

L'accesso agli uffici e agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone

Qualora sia possibile ripristinare i laboratori (quello di Informatica è stato già ri-allestito), a causa della posizione rigida di attrezzature, postazioni e impianti vari, l'accesso ai **laboratori** medesimi sarà regolamentato in modo da conseguire un indice di affollamento che garantisca il distanziamento interpersonale (1 metro tra un alunno e l'altro, 2 metri tra docente o tecnico di laboratorio e l'allievo più vicino, ovviamente nella posizione statica). Tale prescrizione sarà valida anche per le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali, che saranno effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale. All'esterno di ogni laboratorio deve essere apposto un cartello con l'indicazione della capienza massima dello stesso e dovrà essere garantita la disinfezione delle attrezzature utilizzate dopo l'uso da parte di una classe e prima dell'accesso della successiva. Dovrà essere anche assicurata una costante areazione del locale e se il laboratorio è dotato di

impianto di riscaldamento/raffrescamento, prima della sua messa in funzione dovrà essere effettuata la sanificazione a cura di una ditta specializzata.

Negli **spazi comuni** e nei **corridoi**, saranno previsti percorsi che garantiscono il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica predisposta ed affissa a pareti e/o pavimento. In ogni caso il personale dovrà vigilare che gli alunni (dai 6 anni in su) si spostino tenendo la mascherina. Lo stesso obbligo vale per i docenti e gli operatori in tutte le situazioni di movimento negli spazi comuni e ogni qualvolta non si possa mantenere il prescritto distanziamento.

In caso di stazionamento degli alunni all'interno dell'edificio (ad es. prima del loro accesso nelle aule) tale **sosta** non dovrà durare più di 15 minuti e in ogni spazio di sosta breve si dovrà calcolare il numero massimo di persone che vi possono stazionare, tenendo conto della superficie calpestabile, al netto degli arredi. In ogni caso si dovrà garantire la sorveglianza al fine di evitare una distribuzione disomogenea delle persone ed anche l'aerazione costante degli spazi di transito e di sosta.

Per lo svolgimento della **ricreazione**, delle **attività motorie** e di programmate attività didattiche, compatibilmente con le condizioni metereologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Le attività di **educazione fisica delle classi della Secondaria di 1° grado** svolgeranno in parte in classe, per la parte teorica, in parte, nel Palazzetto Botteghele, che sarà presumibilmente concesso dal Comune alla scuola anche in quest'anno scolastico. Per lo svolgimento in sicurezza di tali attività, il Consiglio d'Istituto ha predisposto un articolato **Protocollo anti-Covid**, contenente tutta una serie di dettagliate prescrizioni ed istruzioni per prevenire il contagio da Coronavirus. In generale sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Inoltre non si potranno prevedere i giochi di squadra e sport di gruppo, mentre saranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

### **Pulizia e sanificazione**

Al fine di interpretare correttamente le norme del presente documento, si specifica che:

➤ Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporciaia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

➤ Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

Sarà di fondamentale importanza il lavoro dei collaboratori scolastici che dovranno:

- assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- sottoporre a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- garantire l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- curare la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, necessaria per l'accesso ai locali scolastici;
- collaborare alla vigilanza sul rispetto del presente Protocollo da parte degli studenti.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali si procederà alla pulizia e **sanificazione** dei suddetti, mediante le **apposite attrezzature acquistate dalla scuola**, nonché alla loro ventilazione. Ogni intervento di sanificazione sarà annotato su apposito **registro** dove verrà apposta la

firma del collaboratore che avrà eseguito l'intervento. I collaboratori scolastici preposti a questo tipo di interventi, saranno muniti di dispositivi speciali di protezione (tute, visiere ecc.) e avranno cura di avvisare le Fiduciarie di plesso, che a loro volta, avvertiranno il Dsga, se le sostanze virucide da spruzzare per la sanificazione, stanno per essere esaurite, **E' da evitare che la scuola rimanga senza adeguate scorte di queste sostanze.**

### **Pulizia di ambienti/Collaboratori scolastici**

In via preliminare, nei giorni precedenti all'inizio dell'anno scolastico, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali scolastici, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, aule ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con prodotti idonei, così come indicato dal ISS, ovvero prodotti a base di alcool etilico (70%) e soluzioni di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, ad ogni cambio ora, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% **ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.** La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte la mattina e 2 volte il pomeriggio con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato. Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

Nei plessi in cui vi è la presenza di bambini al di sotto dei 6 anni, alla disinfezione deve seguire anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, pertanto dovranno essere rispettate le misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Inoltre è obbligatorio che le finestre di questi ambienti rimangano sempre aperte.

**Nel plesso Infanzia, in cui vi è la presenza di bambini al di sotto dei 6 anni, alla disinfezione deve seguire anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, pertanto dovranno essere rispettate le misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Inoltre è obbligatorio che le finestre di questi ambienti rimangano sempre aperte.**

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- che i servizi igienici siano forniti di sapone neutro per il lavaggio delle mani e di carta per consentirne l'asciugatura;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio delle lezioni e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno);
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;

- di pulire i bagni dopo ogni uso; - di preparare le aule e tutti i locali e successivamente verificare che le postazioni di alunni ed insegnanti siano opportunamente distanziate, in quanto deve essere garantita la distanza di 1,00 m;
- di gestire l'ingresso e l'uscita delle classi, eventualmente illustrando i percorsi da seguire, così come precedentemente pianificato e riportato nelle planimetrie informative;

I collaboratori scolastici hanno, infine, il compito di **vigilare gli ingressi e le uscite e di far accedere ai locali scolastici solo il personale autorizzato**, in particolare i genitori/accompagnatori dovranno fermarsi all'esterno, in prossimità dei cortili, pertanto solo gli alunni entreranno nelle pertinenze scolastiche. Potranno accedere ai locali scolastici soltanto coloro che sono autorizzati e che indossino la mascherina. Prima di entrare dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione, compilando il modulo sotto riportato.

I collaboratori scolastici hanno il compito di **far evitare assembramenti** e di far entrare solamente gli studenti, eventualmente secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni classe e graficamente rappresentati in planimetrie informative che saranno affisse nei locali scolastici in numero adeguato affinché sia noto agli utenti della scuola, il percorso di ingresso/uscita da seguire, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 1 metro. Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi alla misurazione della temperatura, i collaboratori mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione, dove ci sarà un operatore addetto a tale operazione, che utilizzerà un misuratore laser a distanza. I distributori di merende e acqua dovranno essere attivati secondo le disposizioni già sopra riportate. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente in tutti i locali scolastici, tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede, prima che siano nuovamente utilizzati, alla pulizia e alla sanificazione mediante le attrezzature appositamente acquistate lo scorso anno per vaporizzare specifiche sostanze virucide oppure (ad es. in caso di malfunzionamento o di assenza del collaboratore scolastico assegnato alla mansione specifica) si procederà alla decontaminazione, usando candeggina.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

**Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua ecc.** con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% **ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno**

I distributori automatici sono stati disattivati dallo scorso anno per impedire agli allievi di contagiarsi usando le tastiere. I collaboratori scolastici dovranno vigilare affinché gli studenti non tocchino tali distributori e, in tale eventualità, dovranno avvisare lo staff del DS e pulire tempestivamente le tastiere

I telefoni devono essere disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione.

Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

**Nel plesso Infanzia, in cui vi è la presenza di bambini al di sotto dei 6 anni, alla disinfezione deve seguire anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.**

**I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, pertanto dovranno essere rispettate le misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Inoltre è obbligatorio che le finestre di questi ambienti rimangano sempre aperte.**

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- che i servizi igienici siano forniti di sapone neutro per il lavaggio delle mani e di carta per consentirne l'asciugatura;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio delle lezioni e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno);
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso; - di preparare le aule e tutti i locali e successivamente verificare che le postazioni di alunni ed insegnanti siano opportunamente distanziate, in quanto deve essere garantita la distanza di 1,00 m;
- di gestire l'ingresso e l'uscita delle classi, eventualmente illustrando i percorsi da seguire, così come precedentemente pianificato e riportato nelle planimetrie informative;

I collaboratori scolastici hanno anche il compito di **vigilare gli ingressi e le uscite e di far accedere ai locali scolastici solo il personale autorizzato**, in particolare i genitori/accompagnatori dovranno fermarsi all'esterno, in prossimità dei cortili, pertanto solo gli alunni entreranno nelle pertinenze scolastiche. Potranno accedere ai locali scolastici soltanto coloro che sono autorizzati e che indossino la mascherina. Prima di entrare dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione, compilando il modulo sotto riportato.

I collaboratori scolastici hanno il compito di **far evitare assembramenti** e di far entrare solamente gli studenti, eventualmente secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni classe e graficamente rappresentati in planimetrie informative che saranno affisse nei locali scolastici in numero adeguato affinché sia noto agli utenti della scuola, il percorso di ingresso/uscita da seguire, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti

I collaboratori dovranno monitorare la corretta disposizione di banchi e cattedre all'interno delle aule, riposizionare la segnaletica orizzontale rimossa dagli studenti durante le attività ed eventualmente

avvisare il Comitato anti Covid-19 sulle criticità riguardanti il lay-out delle aule. **Ciascuno dovrà essere munito di metro per controllare la correttezza dei distanziamenti**

### **Precauzioni igieniche personali**

È obbligatorio per tutte le persone presenti a scuola adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei corridoi, nei principali locali ad uso comune, in prossimità degli ingressi e delle uscite, nonché in prossimità delle aule dei vari plessi, sono presenti specifici dispenser contenenti gel igienizzante.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

### **Organizzazione scolastica**

È garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente sono state trovate soluzioni come ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero analoghe soluzioni.

L'articolazione del lavoro è tale da favorire il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente o in caso di presenza contemporanea di due o più dipendenti o per le attività di ricezione pubblico, sono previste soluzioni di protezione.

Saranno comunque evitate aggregazioni sociali all'interno degli ambienti di lavoro.

### **Sorveglianza sanitaria/Medico competente/RLS**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

Il medico competente segnala al DS situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni

continuativi, al fine di verificare l' idoneità alla mansione" (Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell' assenza per malattia.

Nell' integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

### **Organizzazione dei locali scolastici**

Sono stati individuati, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell' edificio scolastico, percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla Scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di **"Ingresso" (colore verde)** e **"Uscita" (colore rosso)**, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati alla didattica sono degli ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento previsto, dotato di porte e finestre che dovranno rimanere aperte per favorire il ricambio d' aria;

L' assetto di banchi/tavoli nonché della cattedra e degli arredi garantisce un distanziamento non inferiore a 2 metri tra il docente e gli alunni e di 1 m tra gli studenti, in condizioni statiche.

**(a tale proposito si legga con attenzione il paragrafo dal titolo "lay-out delle aule)**

Nei locali scolastici sono stati individuati degli ambienti dedicati all' accoglienza e all' isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare i sintomi e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell' arrivo dell' assistenza necessaria attivata secondo quanto sopra riportato.

Tutti i percorsi di entrata ed uscita sono evidenziati con segnaletica orizzontale (apposta sul pavimento).

**Sarà cura dei collaboratori scolastici che effettueranno la vigilanza verificare che i flussi di ingresso e/o di uscita non si intersechino tra loro e, in caso vi fosse la possibilità di assembramenti, di gestire il flusso degli utenti lungo i percorsi di ingresso/uscita.**

### **Layout delle aule**

Come sopra evidenziato , i recenti documenti governativi sanciscono la **non obbligatorietà del distanziamento interpersonale di 1 metro** sia in posizione statica che dinamica. Tale distanza, a differenza dello scorso anno, quest' anno è soltanto raccomandata.

Grazie alle azioni intraprese nel settembre 2020 (abbattimento di pareti, smantellamento dei laboratori, dell' auditorium, del refettorio) siamo in grado di predisporre il **layout delle aule** destinate alla didattica prevedendone una disposizione di banchi, posti a sedere e arredi scolastici tale da garantire il distanziamento interpersonale di **almeno 1 metro**, anche in considerazione dello spazio di movimento.

**Tutti, docenti e collaboratori scolastici devono conoscere le istruzioni sotto riportate e vigilare sul mantenimento delle distanze qui di seguito illustrate. Inoltre tutti devono essere muniti di metro, al fine di monitorare la situazione e segnalare al c.d. Comitato anti Covid-19 eventuali criticità in modo che tale Commissione si attivi tempestivamente per riposizionare correttamente banchi, cattedre e arredi vari nonché per ripristinare la segnaletica sul pavimento.**

Pertanto si ribadiscono ai Collaboratori scolastici ed ai docenti le seguenti istruzioni:

- Nelle aule i banchi devono essere posizionati in modo da garantire il distanziamento di 1 metro, tra le "rime buccali" degli alunni, tenendo conto che lo stesso deve essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente e che lo spazio fisico, per la seduta medesima, è di 60 cm.;
- Posto che nelle planimetrie verificate dal Responsabile SPP, è indicato, per ogni aula, il numero degli alunni che essa può contenere, in base alla sua capienza, sotto ogni banco, posizionato secondo i previsti distanziamenti (**1 metro tra una rima buccale e l' altra, ovvero 1 metro da centro banco a centro banco**), deve essere apposto sul pavimento, utilizzando nastro adesivo colorato, un piccolo quadrato o una croce corrispondenti a ciascun piede del banco medesimo, in modo che lo stesso possa essere ricollocato nella giusta posizione in caso di spostamento (ad es. a seguito di pulizie);

- I banchi vanno posizionati secondo colonne, distanziando gli stessi dalle finestre tenuto conto delle varie tipologie di finestre che, in ogni caso, devono essere tenute costantemente aperte (come anche le porte,) per garantire il continuo arieggiamento dell'aula. Lo spazio necessario per l'apertura della finestra deve essere delimitato a terra da segnaletica; in caso di finestre a scorrimento orizzontale tale delimitazione non è necessaria; nel caso di finestre a bandiera che si aprono verso l'interno, si dovranno predisporre dei blocchi che le tengano aperte, ma senza il rischio che si muovano; è anche necessario che si segnali il vetro con apposito nastro adesivo colorato per evitare che gli alunni vi sbattano contro; per quanto riguarda le finestre basculanti, si dovrà considerare l'altezza delle stesse e apporre la segnaletica a terra in modo che la testa dell'allievo non impatti con la parte inclinata verso l'interno;
- Garantire, tra 2 colonne successive di banchi, corridoi per l'esodo degli alunni in caso di emergenza, larghi possibilmente **80 cm** e, comunque, di almeno **60 cm.**; **in quest'ultimo caso i docenti avranno cura di istruire sin dal 1° giorno di scuola gli allievi a percorrere il corridoio più largo quando devono andare in bagno o al termine delle lezioni;**
- Per quanto concerne il posizionamento della **cattedra**, deve essere garantita tra il docente e l'alunno alla lavagna, o comunque più prossimo, una distanza di **2 metri**. E' da sottolineare che, a causa dell'elevata contagiosità della variante Delta, **l'uso della mascherina** è comunque necessario **SEMPRE**, quindi sia in posizione statica che in movimento, Inoltre **tra il bordo della cattedra e la prima fila di banchi deve esserci un corridoio per garantire la via di fuga, di larghezza minima di 60 cm., meglio se di 80 cm.**;
- Utilizzare segnaletica adesiva per delimitare gli spazi destinati al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna, tenendo conto che a partire dal muro dietro la cattedra deve esserci una fascia di almeno 1,5 metri di profondità;
- Nelle aule più piccole la cattedra deve essere sostituita con banco biposto;
- All'esterno di ogni locale scolastico deve essere apposto un cartello con l'indicazione della capienza massima del locale medesimo, calcolata secondo i distanziamenti e i vincoli sopra illustrati per quanto riguarda colonne di banchi, cattedra, aree per attività degli allievi alla lavagna ecc.

### **Accesso ai servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire lava nuovamente le mani con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme di prevenzione contenute nel presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo **permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono**. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Ingressi ed uscite**

Al fine di evitare assembramenti, sono previsti vari ingressi ed uscite come di seguito specificato.

#### **PLESSO CENTRALE- GEBBIONE**

Tutti gli alunni e i docenti entreranno dal cortile anteriore, sul quale sono posizionate diverse porte a vetri. Attraverso la porta centrale entreranno ed usciranno insegnanti e personale ATA, mentre la porta lato monte sarà utilizzata, per l'ingresso e l'uscita, dagli alunni delle classi ubicate al piano terra e al piano 1° lato monte, mentre l'uscio lato mare servirà per l'ingresso e l'uscita degli alunni delle classi

collocate al piano terra e al 1° piano lato mare. **Si rimanda al prospetto riportato in calce al documento.**

I percorsi da seguire all'interno dell'edificio saranno opportunamente segnalati. Si specifica, inoltre, che per l'uscita occorre fare il percorso inverso rispetto a quello di accesso mantenendo la destra nei corridoi ed utilizzando per l'uscita le stesse porte usate per l'ingresso.

### **PLESSO DISTACCATO ALVARO**

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia accederanno nell'area scolastica del cancello posto su Vico S. Anna, ed accederanno alla scuola dall'ingresso lato sud, in particolare da quello posto più ad ovest, mentre gli utenti della Scuola Primaria, accederanno dai vari ingressi che sfociano sul viale Messina secondo il **prospetto sotto illustrato.**

I percorsi da seguire all'interno dell'edificio saranno opportunamente segnalati. Si specifica, inoltre, che per l'uscita occorrerà fare il percorso inverso rispetto a quello di accesso, mantenendo la destra nei corridoi ed utilizzando le stesse porte per ingresso/uscita.

Sarà cura dei collaboratori scolastici che effettueranno la vigilanza, verificare che i flussi di ingresso e/o di uscita non si intersechino tra loro e, in caso vi fosse la possibilità di assembramenti, di gestire il flusso degli utenti lungo i percorsi di ingresso/uscita.

### **Informazione e comunicazione**

Il Dirigente Scolastico eseguirà un'adeguata attività di comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti. È inoltre prevista una attività formativa specificata per gli alunni rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata all'acquisizione di corretti comportamenti per prevenire e contenere il contagio da Coronavirus. Le azioni di informazione sono estese anche ai familiari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio. È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

### **Norme generali di tutela da rispettare**

È fondamentale sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una **collaborazione attiva di studenti e famiglie e del personale tutto**, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. **Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.**

Tutto ciò nella consapevolezza che, come evidenzia la comunità scientifica attraverso il bombardamento mediatico di queste ultime settimane, il vaccino, che pur è decisivo per uscire dall'emergenza pandemica, non preserva totalmente dal contagiare e dall'essere contagiati e quindi è importantissimo continuare a mettere in atto comportamenti responsabili ovvero indossare la mascherina, disinfettare spesso le mani, osservare il distanziamento fisico ed evitare gli assembramenti.

**Tutto quanto sopra ritenuto e premesso, la scrivente dispone che, a cura del Dsga, sia approntato, con la massima celerità possibile un Piano per consentire, mediante l'utilizzazione del personale ATA, la pronta attuazione delle suddette disposizioni e di ogni altra opportuna misura di prevenzione e contenimento del contagio da SARS-CoV-2.**

Il Dirigente Scolastico



*Prof.ssa Adriana Labate*

## **PROGRAMMA ACCOGLIENZA SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

### **Breve informativa sulle norme anti Covid-19:**

#### **Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**

- Misurazione della temperatura fatta autonomamente, prima di partire da casa;
- Obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e attivare quanto previsto dal protocollo COVID-19 che troverete sul sito dellascuola.
- Accompagnamento da parte di un solo genitore, che non potrà oltrepassare il cancello d'ingresso, mantenendo all'esterno il distanziamento e indossando la mascherina;
- Rispetto orari d'ingresso.

#### **Regole da rispettare in entrata e uscita da scuola**

- Indossare la mascherina per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico e delle sue pertinenze.
- Dall'inizio dell'attività in classe e fino al suono della campanella in uscita non è consentito far recapitare agli alunni alcun tipo di materiale, cibo o bevande.
- Gli alunni devono essere provvisti di tutto il materiale scolastico necessario, si prega di personalizzarlo applicando delle etichette contenenti nome e cognome dell'alunno per evitare che gli alunni confondano le loro cose con quelle degli altri; la merenda deve essere custodita in un contenitore chiuso e personalizzato con nome e cognome.
- Non è consentito introdurre in classe alcun oggetto personale (giochi o simili);
- Seguire i percorsi interni contrassegnati per raggiungere le aule mantenendo il distanziamento;
- I docenti o i collaboratori al momento dell'uscita condurranno gli alunni fino al cancello d'ingresso del plesso.
- Una volta usciti dal cancello o dal punto di raccolta dedicato, alunni e genitori lasciano celermente lo spazio.

#### **Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

- In situazioni statiche e dinamiche (per quanto possibile) gli alunni manterranno un distanziamento di almeno 1 metro.
- Non sostare nei corridoi.
- Lavaggio e disinfezione frequente delle mani.

#### **Regole da rispettare per il ritiro da scuola**

- Prelievo da parte di un solo genitore, mantenendo, all'esterno, il distanziamento e indossando la mascherina;
- Una volta prelevato il figlio/figlia, alunni e genitori lasciano celermente lo spazio.

## **SCUOLA dell'INFANZIA**

- **SEZIONE ARANCIONE** :i bambini saranno suddivisi in due gruppi (che verranno comunicati successivamente)

**INGRESSO:ORE8.30**

**USCITA:ORE 13.00**

- **SEZIONE ROSSA** :i bambini saranno suddivisi in due gruppi (che verranno comunicati successivamente)

**INGRESSO:ORE 8.30**

**USCITA:ORE13.00**

- **SEZIONE AZZURRA** :i bambini saranno suddivisi in due gruppi (che verranno comunicati successivamente)

**INGRESSO:ORE8.30**

**USCITA:ORE 13.00**

**DAL 6 OTTOBRE**

**USCITA:ORE 13:30 PER TUTTE LE SEZIONI**

La suddivisione delle sezioni della Scuola dell' Infanzia è avvenuta tenendo in considerazione i criteri approvati nel Consiglio d' Istituto, gruppi omogenei per età ove possibile, equilibrio numerico di maschi e femmine, uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie.

\*per i bambini di tre anni, tenendo in considerazione la tenera età e il periodo di inserimento, l'orario per la prima settimana sarà flessibile.

# SCUOLA PRIMARIA

## PRIMO PIANO (LATO MARE)

(DAL CANCELLO INFANZIA DI VIA SANT' ANNA AL SOCCORSO)

➤ CLASSI 3A - 3B - 3C

INGRESSO: ORE 8.00

USCITA: ORE 12.55

## PRIMO PIANO (LATO MONTE)

(DAL CANCELLO PRIMARIA DI VIA SANT' ANNA AL SOCCORSO)

➤ CLASSI 5A - 5B - 5C

INGRESSO: ORE 8.00

USCITA : ORE 12.55

## PRIMO PIANO (LATO MARE)

(DAL CANCELLO PRIMARIA DI VIA SANT' ANNA AL SOCCORSO)

➤ CLASSI 4B - 4C

INGRESSO: ORE 8.05

USCITA: ORE 13.00

## PIANO TERRA

(DAL CANCELLO PRIMARIA DI VIA SANT' ANNA AL SOCCORSO)

➤ CLASSE 4A

INGRESSO: ORE 8.05

USCITA: ORE 13.00

## **PIANO TERRA (LATO MONTE)**

**(DAL CANCELLO SITO SUL VIALE MESSINA, LATO PALESTRA)**

➤ **CLASSI1A - 1B**  
**INGRESSO: ORE 8.15**

**USCITA: ORE 12.45**

➤ **CLASSE2A - 2B**  
**INGRESSO: ORE 8.00**

**USCITA: ORE 12.50**

➤ **CLASSI2C - 2D**  
**INGRESSO: ORE 8.05**

**USCITA: ORE 12.55**

## **DAL 6 OTTOBRE**

**L'ORARIO D'INGRESSO E DI USCITA DELLE CLASSI SARA' COSI' ARTICOLATO:**

### **PRIMO PIANO (LATO MARE)**

**(DAL CANCELLO INFANZIA DI VIA SANT' ANNA AL SOCCORSO)**

➤ **CLASSI - 3A- 3B - 3C**  
**INGRESSO: ORE 8.00**

**USCITA: ORE 13.25**

### **PRIMO PIANO (LATO MONTE)**

**(DAL CANCELLO PRIMARIA DI VIA SANT' ANNA AL SOCCORSO)**

➤ **CLASSI - 5A-5B-5C**  
**INGRESSO: ORE 8.05**

**USCITA : ORE 13.30**

## PRIMO PIANO (LATO MARE)

(DAL CANCELLO PRIMARIA DI VIA SANT' ANNA AL SOCCORSO)

➤ CLASSI4B - 4C

INGRESSO: ORE 8.05

USCITA: ORE 13.30

## PIANO TERRA

(DAL CANCELLO PRIMARIA DI VIA SANT' ANNA AL SOCCORSO)

➤ CLASSE - 4A

INGRESSO: ORE 8.05

USCITA: ORE 13.30

## PIANO TERRA (LATO MONTE)

(DAL CANCELLO SITO SUL VIALE MESSINA, LATO PALESTRA)

➤ CLASSI1A - 1B

INGRESSO: ORE 8.05

USCITA: ORE 13.30

➤ CLASSE - 2A

INGRESSO: ORE 8.05

USCITA: ORE 13.30

➤ CLASSE - 2B

INGRESSO: ORE 8.00

USCITA: ORE 16.00

➤ CLASSI2C - 2D

INGRESSO: ORE 8.00

USCITA: ORE 13.25

## INGRESSI E USCITE PLESSO GEBBIONE

- Tutti gli alunni entreranno dal lato Nord del plesso (nei pressi del Botteghelle) che è munito di due cancelli laterali che consentono di accedere al cortile.
- L'ingresso dal cancello centrale sarà utilizzato dal personale ATA, dai Docenti, e dall'utenza esclusivamente all'interno degli orari di ricevimento stabiliti per il pubblico.
- La coppia di porte **LATO MARE** sarà utilizzata una per l'entrata e l'altra per l'uscita delle seguenti classi:
  - 1<sup>^</sup> D- 2<sup>^</sup> C- 3<sup>^</sup> C PIANO TERRA
  - 2<sup>^</sup> A- 1<sup>^</sup> B- 3<sup>^</sup> B PIANO 1°
- La coppia di porte **LATO MONTE** sarà utilizzata una per l'entrata e l'altra per l'uscita delle seguenti classi:
  - 1<sup>^</sup> C - 2<sup>^</sup> D- 3<sup>^</sup> D PIANO TERRA
  - 2<sup>^</sup> B - 1<sup>^</sup> A - 3<sup>^</sup> A PIANO 1°
- Una volta attraversate le porte, gli studenti seguiranno gli appositi percorsi, segnalati in verde per l'ingresso ed in rosso per l'uscita

### PRIMO GIORNO DI SCUOLA

- **CLASSI TERZE**  
**INGRESSO: ORE 8.00**  
**USCITA: ORE 12.50**
- **CLASSI SECONDE**  
**INGRESSO: ORE 8.30**  
**USCITA: ORE 12.55**
- **CLASSI PRIME**  
**INGRESSO: ORE 9.00**  
**USCITA: ORE 13.00**

DAL 21 SETTEMBRE AL 1 OTTOBRE  
L'ORARIO D'INGRESSO E DI USCITA DELLE CLASSI SARA' COSI'  
ARTICOLATO:

**INGRESSO**

ore 7.55 CLASSI 3A e 3D Lato monte  
CLASSI 3B e 3C Lato mare  
ore 8.00 CLASSI 2B e 2D Lato monte  
CLASSI 2A e 2C Lato mare  
ore 8.05 CLASSI 1C e 1A Lato monte  
CLASSI 1B e 1D Lato mare

**TERMINE ULTIMO PER L'ACCESSO AGLI ALUNNI IN RITARDO ORE 8.15**

**USCITA**

ore 12.55 CLASSI 3A e 3D Lato monte  
CLASSI 3B e 3C Lato mare  
ore 12.57 CLASSI 2B e 2D Lato monte  
CLASSI 2A e 2C Lato mare  
ore 13.00 CLASSI 1C e 1A Lato monte  
CLASSI 1B e 1D Lato mare

DAL 6 OTTOBRE  
L'ORARIO D'INGRESSO E DI USCITA DELLE CLASSI SARA' COSI'  
ARTICOLATO:

**INGRESSO**

ore 7.55 CLASSI 3A e 3D Lato monte  
CLASSE 3B e 3C Lato mare  
ore 8.00 CLASSI 2B e 2D Lato monte  
CLASSI 2A e 2C Lato mare  
ore 8.05 CLASSI 1C e 1A Lato monte  
CLASSI 1B e 1D Lato mare

**TERMINE ULTIMO PER L'ACCESSO AGLI ALUNNI IN RITARDO ORE 8.15**

**USCITA**

ore 13.55 CLASSI 3A e 3D Lato monte  
CLASSE 3B e 3C Lato mare  
ore 13.57 CLASSI 2B e 2D Lato monte  
CLASSI 2A e 2C Lato mare  
ore 14.00 CLASSI 1C e 1A Lato monte  
CLASSI 1B e 1D Lato mare