



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALVARO - GEBBIONE”
Via Botteghelle n. 29 - 89100 Reggio Calabria
C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003
e-mail: rcic870003@istruzione.it – rcic870003@pec.istruzione.it
Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023
Sito WEB:www.alvarogebbione.it
Codice Univoco: UFML9Q

Prot. n.1990

Reggio Calabria 05/07/2021

Ai membri del Consiglio d' Istituto
Al D.S.G.A
Al Sito web
Agli Atti

Relazione annuale della Dirigente Scolastica al Consiglio di Istituto

(Decreto Legislativo n°165/2001 art. 25, comma 6)

(D.I. 44/2001, art.6)

Anno scolastico 2020/2021

Approvata dal Consiglio d'Istituto del 1° luglio 2021

Premessa

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art.25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, il quale così recita: “Il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Circolo o al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa ed amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”, e dell'art.6 del D.I. 44/2001 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente. A conclusione dell'anno scolastico, quindi, la relazione del Dirigente Scolastico ha l'obiettivo di rendicontare l'attività svolta dalla scuola in coerenza con le proprie finalità istituzionali e le esigenze informative dei propri interlocutori, di cui alla vigente normativa. Un “bilancio sociale” di fine anno scolastico necessario per dare senso al fare della scuola, per rilevare la coerenza tra le dichiarazioni politiche e strategiche, la progettazione dell'offerta, la sua realizzazione, il miglioramento continuo, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse professionali, l'utilizzo di quelle strutturali e finanziarie. E' tale coerenza a permettere, come di fatto ha permesso, la gestione unitaria dell'istituzione secondo criteri di efficienza ed efficacia.

Render conto, dunque, della propria azione per sostenere la relazione di fiducia e il dialogo permanente con le famiglie e gli enti territoriali: questo il fine della presente relazione con la quale mi prefiggo di illustrare lo stato di avanzamento delle attività, sia per quanto riguarda il funzionamento amministrativo che per ciò che concerne il settore didattico, non solo per stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti e quali criticità si sono evidenziate, per regolare le attività dell'anno successivo, ma anche per consentire agli utenti di formulare un proprio giudizio su come ho interpretato e realizzato la mia missione istituzionale e il mio mandato nel rispetto delle leggi dello Stato.

E' opportuno sottolineare che questo documento di verifica delinea una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di staff / team di Presidenza, gruppi di lavoro, consigli di interclasse e classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio di Istituto, vale a dire di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali in essere nell'Istituto, nei quali si adottano le scelte congruenti con l'esecuzione del Piano dell'Offerta Formativa e del Piano Annuale delle Attività e con i relativi impegni finanziari, anche al fine di prendere in esame i nuovi progetti e gli eventuali nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno scolastico.

LA "RIPARTENZA" IN PRESENZA

Sin dai primi giorni di settembre, mi sono attivata per potere garantire un sereno avvio dell'anno scolastico

Anzitutto con nota prot. 1225 del 3 settembre, ho impartito le prime disposizioni al fine di dettare le misure igieniche, di comportamento e di lay-out delle aule, tenendo come punto di partenza il Protocollo originariamente predisposto dalla collega che mi aveva preceduta, il quale, tuttavia, non era stato adeguatamente divulgato, posto che era stato inserito nel sito in modalità criptata e poteva essere visionato solo previo inserimento di password.

Tale Protocollo è stato quindi perfezionato ed integrato, tenendo in considerazione tutte le prescrizioni e raccomandazioni contenute nei Rapporti del Comitato Tecnico Scientifico e nelle Note del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione. Prendendo l'avvio da regole auree e generalissime per prevenire il contagio, ovvero il distanziamento fisico, l'arieggiamento frequente di tutti i locali e la disinfezione periodica delle mani, ho dettato tutta una serie di istruzioni comportamentali, logistiche ed organizzative prevedendo anche la costituzione di un **Comitato per la verifica della correttezza delle modalità di applicazione delle misure antiCovid** illustrate nel Protocollo.

Il suddetto Protocollo è stato spiegato, illustrato e discusso sia in Collegio che in Consiglio d'Istituto e pubblicato sul sito in apposita sezione.

Nel frattempo non solo ho riscontrato significative criticità riguardanti l'ampiezza delle aule, in relazione al numero degli alunni di ciascuna classe e alle note prescrizioni sui distanziamenti, ma soprattutto ho preso atto della mancanza di un piano di rientro. Era infatti accaduto che, nei mesi estivi, erano state inoltrate all'USR richieste di organico aggiuntivo per lo sdoppiamento di tantissime classi, soprattutto alla Secondaria, proprio per l'assenza nel plesso Gebbione di aule sufficientemente grandi da contenere gli alunni delle classi medesime, garantendo i distanziamenti.

Prevedendo che tali richieste non potessero essere soddisfatte perché insostenibili per le finanze statali, ho dovuto approntare in tutta fretta un **piano d'azione alternativo**. Tale piano è stato rimodulato più volte, quando non addirittura stravolto, man mano che acquisivo contezza delle criticità riguardanti i locali scolastici.

Il "mio" Piano ha comportato anzitutto lo **smantellamento dei vari laboratori** presenti in entrambi i plessi, al fine di recuperare aule idonee a contenere le classi. In secondo luogo ho proceduto alla redazione di **2 Piani di rientro (piano A e piano B)**.

Nel **piano di rientro A**, sempre in considerazione del numero di alunni per ogni singola classe e della capienza massima di ogni locale scolastico, si è reso necessario spostare una terza classe della Secondaria (di 20 alunni) nel plesso della Primaria (nell'unica aula disponibile con tale capienza) e una classe quinta della Primaria (di ben 21 alunni) nel plesso Gebbione (Laboratorio di ceramica), nonostante lo **smantellamento dei vari laboratori presenti** nel plesso medesimo, **smantellamento finalizzato a recuperare aule idonee a contenere le classi**. In alcuni casi i gruppi classe della Secondaria sono stati sistemati nei corridoi.

Per questa grave problematicità (le classi nei corridoi, anche se con banchi distanziati e arieggiamento costante, rappresentano una criticità notevole dal punto di vista della sicurezza e delle responsabilità in capo al DS), è stato previsto un **piano di rientro B** in cui, previa assegnazione di un organico aggiuntivo al fine di poterlo sostenere ed attuare, si prevedeva il trasferimento di alcune classi della Secondaria nelle più spaziose aule del plesso Primaria, al fine di "toglierle" dai corridoi del plesso Gebbione e, conseguentemente, la collocazione delle classi della Primaria nelle piccole aule del

Gebbione, previo sdoppiamento delle stesse in 2 gruppi classe. Si ribadisce che, per tale Piano B, sicuramente più consono agli standard di sicurezza, ma più complesso sotto l'aspetto didattico, ho chiesto formalmente l'invio di docenti aggiuntivi per la Primaria. Anche in tale ipotesi, non trovava alcuna collocazione una classe 3^a della Secondaria, per la quale è stato chiesto sdoppiamento con invio di docenti della Secondaria per 30 ore aggiuntive

In tutti e 2 i Piani era previsto, per contenere la spesa per organico, di collocare una 2^a classe della Secondaria nell'Auditorium del plesso Gebbione.

Contemporaneamente mi sono prontamente attivata con **comunicazioni al Comune di Reggio Calabria**, in cui ho richiesto sia aule ubicate nelle vicinanze del plesso Gebbione sia un urgente sopralluogo per valutare la possibilità di abbattere pareti non portanti nei locali del Gebbione e ricavare, così, spazi maggiori per potere ospitare le classi ubicate in porzioni di corridoio. Per fortuna il Comune ha provveduto ad **abbattere le pareti** di alcune aule e così, nonostante il tempo perso nei mesi estivi, è stato possibile partire regolarmente in presenza senza fare spostare gli studenti in altri immobili.

Altre azioni che ho intrapreso per organizzare la ripartenza all'insegna del contenimento del rischio di contagio sono state: le nomine dei **Referenti Covid** per i tracciamenti in caso di contagio, i vari **scaglionamenti orari**, predisposti soprattutto alla Secondaria per evitare gli assembramenti sia all'entrata che all'uscita, i **numerosi ingressi aperti in entrambi i plessi**, anche sfruttando le scale esterne d'emergenza, sempre per evitare la promiscuità ed arginare i pericoli del contagio, l'**acquisto di 2 apparecchiature per la sanificazione dei locali scolastici** ed infine lo **sdoppiamento di due sezioni dell'Infanzia**, poiché essendo queste costituite da 21 e 25 unità, anche in presenza di locali sufficientemente ampi, avrebbero potuto essere maggiormente esposte a rischio di contagio da SARS CoV-2. Le suddette ulteriori due sezioni scaturite dallo sdoppiamento, sono state coperte con personale già in servizio, evitando un aggravio di spesa per lo Stato, mediante la riduzione del tempo pieno con la rimodulazione dell'orario (**8:30-13.30** anziché 8:30-16:30) in modo da consentire ugualmente alle famiglie di usufruire del servizio mensa.

Particolarmente prezioso e determinante è stato il contributo del c.d. **Comitato anti -Covid** i cui componenti hanno avuto un ruolo decisivo nel distribuire correttamente banchi e cattedre nei locali scolastici e nel posizionare la segnaletica orizzontale e verticale. Tale gruppo di lavoro, durante tutto il corso dell'anno, ha effettuato controlli periodici per verificare la corretta posizione dei banchi, per ripristinare la segnaletica e per segnalarmi tutte le criticità sugli aspetti logistici legati al contenimento del contagio.

Se l'Istituto Alvaro-Gebbione ha fronteggiato con successo quest'anno particolarmente complicato, riuscendo a contenere il virus e registrando di fatto assenza di focolai, è stato proprio grazie alla **sinergia tra i Referenti Covid ed il Comitato antiCovid**. Pertanto rivolgo un ringraziamento sentito ai Docenti, Collaboratori scolastici e agli Assistenti Amministrativi Gattuso (Referente Covid) e Calabrò (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza), che hanno reso possibile questo risultato grazie ad una indiscussa professionalità e, soprattutto, ad un lodevole e costante impegno.

Documenti base dell'offerta formativa e Regolamenti vari

- **Piano dell'offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto**; rappresenta la carta di identità della nostra scuola per quanto riguarda l'attività educativa e didattica. Esso è stato aggiornato dal Collegio dei Docenti, nei tempi prescritti dalla normativa vigente, sulla base delle indicazioni contenute nell' **Atto d'Indirizzo** da me diramato a settembre. Il Consiglio d'Istituto ha poi approvato il Piano dei progetti e adottato il PTOF con le modifiche e le integrazioni apportate dal Collegio.

Naturalmente nel corso dell'anno il testo del PTOF è stato modificato ed integrato in itinere secondo le necessità che si sono via via presentate

-RAV

Nel mese di dicembre, ho provveduto a rimodularlo inserendo nella **Sezione 4**, le **priorità** che il Collegio, aveva individuato nella riunione del 20 novembre 2020. Il Collegio ha approvato tale rimodulazione con **Delibera n. 5 del 25 gennaio 2021**

-PdM

E' stato necessario stilarlo ex novo poiché ad oggi non è stato possibile rinvenire tale importante documento, né in cartaceo né in file.

Esso è stato predisposto con il supporto della docente **Tripodi**, inserendo le azioni da intraprendere e i progetti da avviare nel breve e medio periodo, in coerenza con il RAV, al fine di avviare un percorso di significativo miglioramento delle criticità rilevate sia a livello organizzativo sia con riferimento ai risultati Invalsi dell'a.s. 2018/19.

Il "nuovo" PdM, coerente con le priorità individuate nel RAV, è stato ri-approvato dal Collegio dei docenti con **Delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 25 gennaio 2021**

- Regolamento per la DDI (Didattica Digitale Integrata)

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n. 39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti fossero pronti "*qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti*". Il nostro Istituto si è prontamente attivato; infatti, con il supporto del team digitale, coordinati dall'Animatore digitale, è stato predisposto tale Piano al quale si è fatto ricorso quando è stata disposta la quarantena di singole classi ed anche quando il plesso della Secondaria di I grado è stato chiuso dal Sindaco per l'impossibilità di garantire il servizio in presenza a causa della quarantena di molti docenti del plesso medesimo. La DDI è stata attivata anche per gli alunni in condizioni di fragilità.

Nel Regolamento sono specificate le modalità di realizzazione della didattica a distanza, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone e, nella sua predisposizione, si è cercato di investire sulla pregressa esperienza di didattica a distanza, per non perdere ciò che è stato costruito nei precedenti mesi ed anzi mettendo a sistema le pratiche rivelatesi più efficaci ed inclusive. Il Piano della DDI è parte integrante dell'Offerta formativa sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola

- Curricolo verticale d'Istituto

Nell'a.s. 2019/2020, erano stati predisposti due Curricoli verticali distinti e separati, realizzati rispettivamente dalle docenti Loredana Aquilino e Maria Concetta Falcomatà, entrambi validi ma di difficoltosa fruibilità. Poiché, sempre nell'a.s. 2019/2020, nessuno dei 2 era stato sottoposto al Collegio dei Docenti e quindi mancava la relativa delibera di adozione di questo importante documento, si è pensato di realizzarne un altro più dettagliato ma più schematico. Essendo il Curricolo espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia scolastica che esplicita le scelte della comunità scolastica e l'identità dell'Istituto, avvalendomi del supporto delle docenti Francesca Esabotini, Mattutina Devoli, Gabriella Bordonaro, Ermenegilda Tripodi, Maristella Lanzetta, Eleonora Fedele ho lavorato alla costruzione di un Curricolo che descrive, in forma essenziale, le competenze riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, che un alunno deve mostrare di possedere al termine del primo ciclo di istruzione. Il Prof. Gaetano Villegiante ha poi fornito una veste grafica accattivante e chiara al documento che è stato approvato dal Collegio con **Delibera n. 3 del 16 aprile 2021**.

- Curricolo verticale di Educazione Civica

In base alla **L. 20/08/2019 n. 92**, che ha introdotto l'insegnamento obbligatorio dell'Educazione civica nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, tale documento, predisposto negli ultimi mesi dell'a.s. 2019/2020, è stato approvato con **Delibera n. 13 del Consiglio d'Istituto del 15.09.2021** e prevede l'introduzione di tale disciplina come insegnamento trasversale per 33 ore annue, corrispondenti a 1 ora a settimana, da svolgersi nel monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti, con

relativa valutazione sul RE al I e al II quadrimestre. Per la Scuola dell'Infanzia sono state previste iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile.

Durante l'anno il suddetto documento è stato perfezionato e la bozza definitiva è stata approvata nel Collegio del 28.06.2021 e sarà sottoposto al vaglio del Consiglio d'Istituto di fine a.s. 2020/2021

- Nuove Rubriche di valutazione / Riforma valutazione alla Primaria (O.M. n. 172 del 04/ 12/ 2020);

Oltre all'introduzione dell'insegnamento di Ed. Civica, quest'anno è stata introdotta un'altra importante novità. Per effetto dell' **Ordinanza ministeriale n. 172 del 04/ 12/ 2020**, infatti, dall'anno scolastico 2020-21, nella Scuola Primaria, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni nelle singole discipline, compresa l'Educazione Civica, avverrà con l'attribuzione di giudizi descrittivi.

Il NIV, Nucleo Interno di Valutazione ha perciò predisposto le **tabelle di conversione dei voti decimali in giudizi** e le **Rubriche di valutazione** per le singole discipline

I giudizi descrittivi delle discipline sono stati elaborati e sintetizzati sulla base dei quattro livelli di apprendimento (In via di prima acquisizione – Base – Intermedio – Avanzato) e dei relativi descrittori correlati agli obiettivi delle Indicazioni Nazionali, come declinati nel curricolo di istituto e nella progettazione annuale della singola classe.

Le suddette tabelle di conversione dei voti decimali in giudizi e le Rubriche di valutazione per le singole discipline, predisposte dal NIV sono state approvate con **Delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 25 gennaio 2021**

Regolamento gestione pagina Facebook istituzionale.

Già negli anni precedenti era stata creata una pagina Facebook istituzionale che ha rappresentato un'importante risorsa per dare risalto alle iniziative portate avanti. Quest'anno è stato utilizzato anche per pubblicare video e foto dei numerosissimi interventi di sanificazione dei locali scolastici, in occasione della segnalazione di casi positività al Covid. Tale strumento ha giocato un ruolo strategico non solo per rassicurare le famiglie sull'attenzione, sempre costante e quasi maniacale, alla tematica del contenimento del Coronavirus, ma ha anche contribuito a migliorare il prestigio dell'Istituto, veicolando l'immagine di **una comunità di persone che cooperano per la crescita e la formazione dei cittadini di domani.**

Ho ritenuto di dover regolamentare l'utilizzo della pagina "Facebook" istituzionale del nostro Istituto e quindi ho sottoposto al Consiglio d'Istituto la proposta di Regolamento per la sua gestione nonché per le modalità ed i limiti di pubblicazione e di accesso alla medesima. Ho inoltre nominato una **Referente per la comunicazione** e per la gestione del sito stesso.

Regolamento anti-Covid per lo svolgimento delle attività di Scienze Motorie all'interno della palestra.

Con **Delibera n. 14 del 15 settembre 2020**, il Consiglio d'Istituto ha approvato lo svolgimento delle attività curricolari di Scienze motorie all'interno del Palazzetto dello Sport (antistante il plesso Gebbione), per tutte le classi della Secondaria di primo grado, ed ha predisposto un primo regolamento contenente una serie di le istruzioni/prescrizioni che ricalcavano quelle dettate dal Comitato Tecnico Scientifico. Inoltre mi ha autorizzato a richiedere al Comune il suddetto Palazzetto in concessione.

Tale richiesta è stata prontamente inoltrata all'Amministrazione Comunale che, tuttavia, solo nei primi mesi di marzo 2021, a seguito di varie missive, ha risposto richiedendo un **Protocollo anti-Covid più articolato e completo** quale condizione per la concessione della struttura sportiva del Botteghelle.

Ho quindi sottoposto prima al Collegio Docenti e poi al Consiglio d'Istituto un nuovo Protocollo, stilato con la collaborazione del Prof. Aldo Rositano che insegna Scienze Motorie alla Secondaria di 1° grado. Il documento, approvato ai primi di marzo dagli organi collegiali, ha consentito ai ragazzi di praticare, sia pure nell'ultimo scorcio dell'anno scolastico, un po' di attività fisica.

Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA.

Il primo è stato approvato dal Collegio dei Docenti il **17/09/2021** con **Delibera n.6.**

Il secondo, sentito il personale ATA nelle assemblee tenutesi nel mese di settembre, è stato predisposto dal DSGA, sulla base della **Direttiva di massima sui Servizi generali ed amministrativi**, da me impartita ad inizio anno scolastico al DSGA.

Entrambi i documenti sono stati redatti per assicurare un'organizzazione efficiente delle attività per il funzionamento della scuola, sulla scorta delle risorse umane e materiali assegnate e disponibili nell'anno scolastico di riferimento al fine di realizzare il PTOF.

Attività gestionale e amministrativa- Programma Annuale- Conto Consuntivo

L'**attività amministrativa** è stata coordinata dal **Direttore S.G.A.** che ha tenuto conto delle Direttive da me impartite ad inizio d'anno, e si è svolta nel rispetto delle procedure concordate.

Essa è stata costantemente improntata a criteri di trasparenza, di efficienza e di economicità.

- Programma Annuale 2020- esercizio finanziario 2021

Si tratta di un documento contabile che viene elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999, per pianificare le entrate e le uscite che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario.

Costituisce, sostanzialmente, un documento "politico" della Dirigenza, volto cioè ad illustrare quali obiettivi bisogna realizzare e, soprattutto, come realizzarli concretamente attraverso l'impiego delle risorse disponibili.

La tempistica stabilita dal nuovo Regolamento Amministrativo-Contabile (D.I. 129/2018 che ha sostituito il D.I. 44/2001) è stata rispettata e infatti la G.E. si è riunita il 15/02/2021 per la preparazione dei lavori del Consiglio d'Istituto e quest'ultimo, con **Delibera n.2 del 15.02.2021**, ha approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 e la mia relazione illustrativa delle scelte di pianificazione finanziaria. Entro il 30 giugno la normativa prevede che il Consiglio d'Istituto proceda alla verifica semestrale del P.A.

Tra gli obiettivi complessivi del Programma Annuale ritengo opportuno evidenziare un piano di interventi finalizzato al **recupero, in orario pomeridiano degli apprendimenti in lingua italiana, matematica e lingua inglese, pianificati sia per gli alunni delle classi quinte della Primaria che per quelli delle terze della Secondaria**, per migliorare i dati dell'Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI). Tali interventi, in orario extracurricolare, non erano stati mai programmati prima di quest'anno scolastico; essi, infatti si svolgevano solo in itinere. I genitori hanno espresso vivo apprezzamento per tale progettazione ed anche per un progetto innovativo, denominato "**We are the future**", svolto nella Scuola dell'**Infanzia**, sempre in orario extracurricolare, finalizzato a promuovere l'apprendimento della **lingua inglese** sin dalla più tenera età.

Inoltre per quanto riguarda le **competenze digitali** merita di essere menzionato, tra gli altri, il **Progetto "ECDL a scuola"** che interessa le classi quinte della Scuola primaria e le classi della Secondaria di primo grado. Quest'ultima idea progettuale ha l'intento di guidare i ragazzi alla comprensione dei concetti relativi all'uso del computer e di internet, nonché all'utilizzo di programmi utili per la gestione di esperienze didattiche.

In questo anno scolastico è stata svolta la 2^a parte, rivolta agli studenti di tutte le classi della Secondaria con la finalità di **contrastare il fenomeno del cyberbullismo attraverso l'uso consapevole e responsabile dei social network**.

I progetti approvati e portati a termine in questo a.s. 2020/2021 sono elencati più avanti nelle pagg. 6,7,8.

-Regolamento attività negoziale del Dirigente Scolastico

Il precedente Regolamento con cui il Consiglio d'Istituto aveva disciplinato i limiti e i poteri del Dirigente Scolastico nella sua attività negoziale, era stato approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 22/02/2019 con Delibera n. 3 e quindi risultava scaduto. Da qui l'esigenza di riproporlo al Consiglio d'Istituto dopo averlo parzialmente rimodulato, pur nell'osservanza della normativa vigente, rispettando in particolare le norme contenute nel decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato e integrato dal D.lgs. 56/2017. Tale Regolamento è stato approvato dal C.I. con **Delibera n. 5 del 22.10.2021**

-Conto consuntivo

Tale documento amministrativo-contabile, nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica, è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, secondo la normativa vigente, ed inviato ai Revisori dei Conti, accompagnato da una mia dettagliata relazione.

In seno alla Giunta Esecutiva, riunitasi in data **28.05.2021**, il Dsga ha illustrato la documentazione contabile predisposta al fine dell'approvazione del Conto Consuntivo con riferimento all'Esercizio Finanziario 2021, illustrando anche la propria Relazione Tecnico- contabile. Dà quindi la parola al Consigliere Antonino Calabrò che, nella sua qualità di Assistente Amministrativo, ha supportato il Dsga nella predisposizione dei citati documenti. Il parere favorevole dei Revisori dei Conti sulla regolarità contabile del medesimo Conto Consuntivo è pervenuta nello stesso giorno con nota protocollata col numero **1655/B15** e pertanto tale documento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con **Delibera n. 3 del 28.05.2021**.

Contrattazione Integrativa a livello di Istituto

Il Contratto Integrativo d'Istituto è stato sottoscritto il **4 dicembre 2020** tra la parte datoriale e le RSU d'Istituto: l'Ass. Amm. Antonino Calabrò e le Prof.sse Nunziata Gimondo ed Eleonora Fedele. All'incontro non era presente alcun rappresentante delle Organizzazioni Sindacali a livello provinciale. Tale Contratto è stato sottoscritto poiché formulato e strutturato in sintonia funzionale con i fondamentali documenti di pianificazione strategica che regolano la vita dell'istituto che sono: -

- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa formulato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;
- il Piano annuale delle attività del Personale Docente e ATA (sopra già menzionati).

Anche se, a causa della pandemia in atto, durante l'anno è stato necessario, più volte e per diverse classi, disporre la sospensione delle lezioni in presenza e l'attivazione della Didattica Digitale Integrata, molte attività e Progetti incentivati con il FIS sono stati svolti regolarmente.

Progetti finanziati col FIS

PROGETTI CURRICOLARI

DENOMINAZIONE	DESTINATARI	DOCENTI REFERENTI	TEMPI	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI
<i>"La Scuola è il mondo"</i>	<i>Classi terze Scuola Primaria</i>	<i>Pellicanò Maria Carmela Roberto Caterina</i>	<i>Intero Anno Scolastico</i>	<i>Prendere coscienza del proprio ruolo all'interno della comunità.</i>	<i>Acquisizione di comportamenti di cittadinanza attiva, consapevole e solidale come formazione della persona.</i>
<i>"L'AMBIENTE... siamo NOI"</i>	<i>Classi quarte Scuola Primaria</i>	<i>Cotroneo Maria Immacolata</i>	<i>Intero Anno Scolastico</i>	<i>Mettere in atto comportamenti rispettosi dell'ambiente.</i>	<i>Acquisizione di buone pratiche di rispetto della sostenibilità ambientale.</i>

<i>“Una goccia di generosità”</i>	<i>Tutte le Classi Scuola Primaria</i>	<i>Cotroneo Maria Immacolata</i>	<i>Mese di Dicembre</i>	<i>Promuovere il valore dell'altruismo come espressione dell'attenzione per gli altri.</i>	<i>Attuare azioni di solidarietà all'interno della propria comunità nella vita quotidiana.</i>
<i>Giochi matematici</i>	<i>Classi quarte e quinte della Scuola Primaria e tutte le classi della Scuola Secondaria di primo grado</i>	<i>Devoli Mattutina</i>	<i>Intero Anno Scolastico</i>	<i>Sviluppare e rafforzare un atteggiamento positivo nei confronti della matematica.</i>	<i>Partecipazione ai giochi Kangourou della matematica 2021.</i>
<i>Il Coding a Scuola</i>	<i>Tutte le classi della Scuola Secondaria di primo grado</i>	<i>Devoli Mattutina</i>	<i>Intero Anno Scolastico</i>	<i>Sviluppare il pensiero computazionale.</i>	<i>Apprendere il pensiero logico e analitico orientato alla risoluzione di problemi.</i>
<i>Piccoli eroi a scuola</i>	<i>Tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia</i>	<i>Toma Rosaria Santina Mandica Simona</i>	<i>Intero Anno Scolastico</i>	<i>Sviluppare le caratteristiche morfo-funzionali del corpo. Elaborare e strutturare l'immagine corporea.</i>	<i>Gli alunni dovranno dimostrare di aver conseguito le seguenti competenze:</i> - <i>Comunicative</i> - <i>Cognitive</i>

PROGETTI EXTRACURRICOLARI

DENOMINAZIONE	DESTINATARI	DOCENTI REFERENTI	TEMPI	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI
---------------	-------------	-------------------	-------	-----------	------------------

<i>"WE ARE THE FUTURE!"</i>	<i>Sezione 5 anni Scuola dell'Infanzia</i>	<i>Battaglia Carmela Toma Rosaria Santina</i>	<i>Febbraio/ Marzo Ore 20</i>	<i>Fare del primo contatto con la lingua inglese una esperienza piacevole e comunicativa.</i>	<i>Essere in grado di ascoltare, ripetere e memorizzare vocaboli e brevi dialoghi.</i>
<i>"ASCOLTO, PENSO, LEGGO, INVENTO, GIOCO, SCRIVO"</i>	<i>Classi quinte Scuola Primaria.</i>	<i>Bordonaro Gabriella Fedele Eleonora</i>	<i>Febbraio/Marzo Ore 20</i>	<i>Recuperare le abilità linguistiche migliorando i processi di apprendimento</i>	<i>Sviluppare le abilità linguistiche.</i>
<i>"ECDL A SCUOLA" SOLO 2^fase.</i>	<i>Tutte le classi della Scuola secondaria di primo grado.</i>	<i>Lanzetta Maristella Devoli Mattutina</i>	<i>Aprile/ Maggio Ore 18</i>	<i>Conoscere e prevenire i pericoli della rete con particolare riferimento al fenomeno del cyberbullismo.</i>	<i>Acquisizione di comportamenti atti a contrastare il fenomeno del cyberbullismo attraverso l'uso consapevole e responsabile dei social network.</i>
<i>"PERCHE' IO VALGO"</i>	<i>Classi terze Scuola Secondaria di primo grado.</i>	<i>Tripodi Ermenegilda</i>	<i>Febbraio/Marzo Ore 10</i>	<i>Recuperare gli apprendimenti di base della lingua Italiana. Prevenire gli insuccessi scolastici</i>	<i>Miglioramento delle competenze della lingua italiana.</i>
<i>"RECUPERO DELLE COMPETENZE LOGICO - MATEMATICHE"</i>	<i>Classi terze Scuola Secondaria di primo grado.</i>	<i>Devoli Mattutina</i>	<i>Febbraio/Marzo Ore 10</i>	<i>Recuperare gli apprendimenti di base della matematica. Prevenire gli insuccessi scolastici.</i>	<i>Miglioramento delle competenze logico-matematiche.</i>

<i>“Recupero delle competenze della lingua Inglese”</i>	<i>Classi terze Scuola Secondaria di primo grado</i>	<i>Musolino Antonella</i>	<i>Febbraio/Marzo Ore 10</i>	<i>Recuperare gli apprendimenti di base della lingua Inglese. Prevenire gli insuccessi scolastici.</i>	<i>Miglioramento delle competenze comunicative in lingua inglese.</i>
---	--	---------------------------	------------------------------	--	---

ULTERIORI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

- **KANGOUROU (GIOCHI MATEMATICI)**

GARA D'ISTITUTO (18 marzo 2021)

PARTECIPANTI: N. 30 ALLIEVI DELLE CLASSI IV E V DELLA PRIMARIA (CATEGORIA ECOLIER);

N. 12 ALLIEVI CLASSI I E II DELLA SECONDARIA (CATEGORIA BENJAMIN);

N. 4 ALLIEVI DELLE CLASSI III DELLA SECONDARIA (CATEGORIA CADET).

SEMIFINALE (21 MAGGIO 2021): N 1 ALLIEVO, VERDELLI ANDREA, DELLA V CLASSE DELLA PRIMARIA (ECOLIER);

N 1 ALLIEVO, SPAGNOLO STEFANO, DELLA II CLASSE DELLA SECONDARIA(BENJAMIN).

- **XXII RASSEGNA MUSICALE NAZIONALE MIUR " LA MUSICA UNISCE" INDIRE**

- **ORCHESTRA E CORO " ADIEMUS"**

CLASSE II B PIANOFORTE : TEORIA MUSICALE... CON IL CODING

- **3° CONCORSO NAZIONALE DI MUSICA ACCADEMIA MUSICALE HARMONIA DELLA LOCRIDE 30 MAGGIO 2021**

FLAUTO- SEZIONE SOLISTI: OLORIS JONAS STEFANO 1°PREMIO ASSOLUTO

PEPE' VALERIA E REN LUCA 2° PREMIO

ORCHESTRE SCOLASTICHE : 1° PREMIO

- **KAHOOT! " CAMPIONI DI EDUCAZIONE CIVICA" 27 E 28 MAGGIO 2021**

PARTECIPANTI: TUTTE LE CLASSI DELLA SECONDARIA.

PRIMO CONCORSO USR CALABRIA "PICCOLI EROI A SCUOLA" -PROGETTO LUDICO MOTORIO-

PARTECIPANTI : SCUOLA DELL'INFANZIA (4-5 ANNI)

Progetti POR e PON

POR Calabria Cod. 2020.10.1.1.292 : convenzione tra la Regione Calabria e l'Istituto Comprensivo Alvaro-Gebbione repertoriata con prot. 7357 del 06/07/2020, per la realizzazione di "misure urgenti a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità - Emergenza COVID-19": con il finanziamento assegnato (€ **14.152**) **sono stati acquistati 40 tablet che sono stati consegnati in comodato d'uso alle famiglie che ne hanno fatto richiesta;**

Progetto 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-87- Smart class, importo assegnato € 13.000: è stato completato nel 2020 e sono stati acquistati 15 tablet e 10 portatili;

Progetto PON in ambito umanistico e sociale 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-119

"Apprendo...Imprendo": importo autorizzato €14.711,62: 3 moduli completati a maggio 2021: "Energia dalle idee"; "News- giornalino on line"; "A scuola di risparmio".

Progetto Risorse art. 21 comma 1 D.L.137/2020 (€ 9.906,21): sono stati acquistati 5 PC, 4 monitor, 10 mini PC (per LIM)

Progetto in ambito umanistico e sociale 10.2.2°-FSEPON-CL-2020-70 “Supporti per libri di testo e kit didattici per Secondarie di I e II grado” – finanziamento per svolgimento del progetto: € 16.705,88: stiamo attuando le procedure di acquisto di PC portatili da dare in comodato d’uso.

Progetto in ambito umanistico e sociale PON 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-103 CIVES MUNDI finalizzato alla realizzazione di progetti per contrastare il rischio di fallimento formativo precoce e la povertà educativa ed anche per prevenire situazioni di fragilità nei confronti della criminalità; importo assegnato: € 25.410,00. Per questo PON, che dovrà essere completato entro giugno 2022, sono stati rimodulati i criteri di selezione **Esperti e Tutor con Delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 16 aprile 2021.**

Reti, Convenzioni, Accordi e, più in generale, rapporti col territorio

Grande impulso è stato dato alle reti con altre scuole ed alle collaborazioni con Enti del territorio. Su mia proposta l’Istituto ha aderito all’ **Accordo di Rete “La Scuola Educa il Talento”** con l’I.C. “Vitrioli-Principe di Piemonte” come scuola capo-fila.

Si tratta di un progetto-laboratorio, accreditato dal MIUR, che prevede la collaborazione dell’Università di Pavia- Laboratorio Italiano di Ricerca e Intervento sullo Sviluppo del Potenziale, del Talento e della Plusdotazione. Oltre a promuovere la tematica che riguarda i bambini con alto potenziale cognitivo (APC), offre agli insegnanti formazione e guida per l’acquisizione di strategie atte al riconoscimento dei soggetti con AP (Alto Potenziale) e alla loro gestione all’interno dei gruppi-classe. Lo scopo della rete è, inoltre, la strutturazione e condivisione di modelli di didattica inclusiva. La nostra Scuola ha individuato i docenti da inserire nel percorso di formazione che ha avuto inizio nel mese di gennaio 2021.

Ad inizio anno scolastico ho ritenuto opportuno e doveroso aderire, dopo una rapida consultazione, tramite circolare, dei docenti che hanno risposto in gran numero, alla pregevole iniziativa della Prof.ssa Giusi Princi, Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico L.da Vinci, la quale ha organizzato una **rete di scuole, avente come capofila il da Vinci, al fine di organizzare, d’intesa con l’Asp di Reggio Calabria, dei test sierologici** da effettuarsi nei locali delle varie scuole aderenti alla rete. Tali test sono stati effettuati nel plesso Gebbione giorno 10 settembre.

Ho sempre creduto nella rilevanza che la disciplina Scienze motorie assume per i ragazzi, per il giusto conferimento di benessere durante la crescita e per l’opportunità che dà agli alunni di “staccare” dalle altre discipline. Il ruolo di tale disciplina mi è sembrato ancor più strategico in un periodo come quello che abbiamo vissuto, e tuttora stiamo vivendo, nel quale gli alunni hanno dovuto osservare i rigidi protocolli di sicurezza anti Covid che prevedono posture piuttosto statiche e distanziate.

Essendo i locali del plesso Gebbione, privi di palestra agibile, la DS mi sono da subito mobilitata per cercare una soluzione. Anzitutto ho ottenuto dal Consiglio d’Istituto una delibera per lo svolgimento dell’attività pratica di Scienze motorie presso il Palazzetto dello sport, situato nel piazzale Botteghelle, antistante i locali della Scuola.

Ho quindi chiesto al Comune la concessione del suddetto Palazzetto. Tale concessione é stata data soltanto nel mese di marzo a causa delle restrizioni legate alla pandemia che hanno portato alla chiusura delle palestre su tutto il territorio nazionale.

Tuttavia non mi sono arresa ed ho continuato a sollecitare il Comune, dotando, al tempo stesso, la scuola di un **Protocollo anti Covid per lo svolgimento delle attività di Scienze Motorie all’interno della palestra**, e così, quando l’Amministrazione, a fine marzo, ha finalmente concesso l’uso della struttura sportiva del Botteghelle, le attività sono subito partite in sicurezza, grazie anche alla collaborazione del Presidente dell’Associazione Sportiva Dilettantistica VIS che attualmente gestisce la struttura.

Con la **VIS Reggio Calabria** è stato stipulato, previa acquisizione delle Delibere di Collegio e Consiglio, **un protocollo d'intesa, della durata di 4 anni** che prevede la cooperazione per:

- favorire la crescita culturale, civile e sociale degli alunni;
- concorrere a prevenire e superare la dispersione scolastica, il disagio giovanile, la marginalità sociale;
- concorrere a contrastare pratiche di doping e forme di violenza;
- promuovere l'educazione motoria, anche a connotazione pre-sportiva e sportiva dei ragazzi e dei giovani, rispettandone i naturali ritmi di sviluppo;
- creare contesti relazionali che agevolino la socializzazione, la comunicazione e forme di associazionismo culturale e sportivo;
- contribuire, con progetti mirati, a creare la cultura del "sapere motorio", come prerequisito fondamentale per l'acquisizione di una sana e permanente educazione sportiva;
- favorire, in particolare, l'attività motoria, fisica e sportiva da parte dei giovani che ancora non la praticano e tra i disabili;
- promuovere pari opportunità di partecipazione tra i generi.

In base a tale convenzione, l'Istituto Scolastico potrà avvalersi, a titolo gratuito, degli istruttori a supporto degli insegnanti referenti di Educazione Fisica e di altri docenti impegnandosi, da parte sua, a favorire la partecipazione degli allievi alle attività ed alle manifestazioni, organizzate in orario curriculare all'interno della scuola o presso il Palasport Botteghele, che la Vis organizzerà per promuovere la disciplina sportiva della Pallacanestro.

Sempre con la **VIS Reggio Calabria** ho anche siglato un **Accordo di Partnership**, che vede proprio la VIS quale Soggetto capofila e che coinvolge la **FONDAZIONE CARLO RAMBALDI** e molte Cooperative Sociali, Comitati e Società sportive che gravitano nel popoloso quartiere Gebbione.

Questo Accordo permetterà a tutti questi soggetti, aventi come Capofila la VIS Reggio Calabria, di presentare la candidatura al Progetto "**Sport di tutti- Quartieri disagiati**" che ha come finalità quella di **creare** in periferie urbane di particolare disagio sociale, qual è appunto la zona Sud di Reggio Calabria, in cui si trova il nostro Istituto, una RETE di partners che, ciascuno nel proprio ambito di competenza, contribuisca a realizzare un centro aggregativo aperto tutto l'anno, capace di coinvolgere la comunità in attività didattiche, sportive e di socializzazione.

Il Progetto prevede, tra l'altro, attività sportiva gratuita extra-scolastica per un periodo di circa 8 mesi a bambini e ragazzi;

attività sportiva gratuita per donne over 65;

centri estivi della durata di circa 4 settimane durante il periodo di chiusura delle scuole;

doposcuola pomeridiani per i bambini;

incontri con nutrizionisti e testimonial sui corretti stili di vita e sui valori dello sport, aperti alle famiglie residenti nel quartiere;

attività specifiche finalizzate all'inclusione di bambini e ragazzi con disabilità

RICHIESTE AL COMUNE

La grande apertura alle opportunità offerte dal territorio non mi ha impedito di continuare a battermi e a sensibilizzare l'Amministrazione Comunale per ottenere la restituzione all'utenza scolastica della **2 palestre** che sono collocate all'interno dell'Istituto comprensivo Alvaro-Gebbione e che sono entrambe inagibili, quella del plesso primaria Alvaro, per importanti infiltrazioni che hanno intaccato il soffitto, e l'altra, quella del plesso Secondaria, inutilizzabile per lavori sospesi ormai da diversi anni.

Per quanto riguarda quest'ultima struttura sportiva, il Comune ha recentemente sostituito il

responsabile, individuando nel Dott. Giancarlo Cutrupi il nuovo RUP che ha già, a sua volta, individuato il Collaudatore statico E' infatti necessario fare una serie di prove sulla struttura per avere contezza delle opere di consolidamento definitivo da effettuare. Si spera quindi che tali lavori possano riprendere a brevissimo termine in modo che questa palestra possa essere restituita agli studenti e alla comunità tutta.

Per tali lavori sono stati stanziati circa 200.000 euro.

Quanto agli aspetti legati alla sicurezza, il mio impegno al fine di ottenere, da parte dell'Amministrazione Comunale, interventi migliorativi delle strutture sono stati costanti.

Il Comune, per la verità, si è mostrato più solerte all'inizio dell'anno scolastico, allorquando è intervenuto per l'abbattimento di alcune pareti e per la sistemazione della guaina al plesso Gebbione, ed anche nel mese di Febbraio, in occasione della chiusura del plesso per quarantena. In quest'ultima circostanza sono stati effettuati: la derattizzazione, da me reiteratamente richiesta, ed un importante lavoro di taglio delle erbacce e di pulitura delle pertinenze esterne in entrambi i plessi.

Inoltre, stando ai colloqui telefonici con i tecnici del Comune, nei mesi estivi ripartiranno i lavori nel plesso Alvaro per la messa in sicurezza di alcune parti della facciata.

COMUNICAZIONE e PROMOZIONE DEL PRESTIGIO DELL'ISTITUTO

Il **sito web** dell'Istituto Comprensivo, sin dal 1° giorno d'insediamento, è stato al centro della mia attenzione ed ha richiesto notevole impegno da parte mia e di tutto il mio staff. Mi sono immediatamente adoperata non solo per "riempire" di contenuti le sezioni esistenti (ricostruendo alcuni documenti mancanti quali, ad es., il PdM) ma anche per creare nuove sezioni come quella dedicata alla quella intitolata "**Ripartenza in sicurezza**" in cui sono stati pubblicati i vari documenti, come quello del Comitato Tecnico Scientifico e Linee Guida del Miur, che sono serviti ad organizzare la ripresa delle lezioni in presenza.

Grande cura è stata prestata anche al **sito Facebook** dove sono stati pubblicati vari post, con video e foto, al fine di pubblicizzare le varie iniziative portate avanti per riqualificare e rilanciare l'Istituto, da alcuni anni colpito da un significativo calo delle iscrizioni, a causa del fenomeno della denatalità e anche per la vicinanza di altre scuole simili. Molti post sono stati creati per documentare gli interventi di sanificazione dei locali scolastici, al fine di rassicurare le famiglie e dimostrare l'attenzione costante non solo mia, ma di tutto il personale, alle misure di prevenzione del contagio da Covid-19.

Quanto alla promozione e al miglioramento dell'immagine dell'Istituto, anche al fine di incrementare le iscrizioni, quest'anno non si è potuto organizzare, a causa della pandemia, l'Open Day. Tuttavia sono state intraprese varie iniziative per pubblicizzare l'Offerta formativa e aumentare il prestigio della Scuola. Tra le più significative meritano di essere citate la realizzazione di un video musicale che i ragazzi della sezione musicale della Secondaria, pur distanziati e con mascherina, hanno realizzato a scuola, sotto la direzione del Maestro Siclari, i servizi televisivi dedicati all'acquisto di nuovi giochi per i bambini del plesso Infanzia e al Protocollo d'intesa con l'Associazione sportiva VIS di Reggio Calabria, nonché la decisione di cambiare il nome del plesso della Secondaria "Gebbione" e di intitolarlo al Giudice Antonino Scopelliti.

Ringrazio l'**Assistente Amministrativo Angelo Gattuso, Referente** per quanto riguarda le pubblicazioni sul **sito web** della scuola, che si è rivelato un insostituibile punto di riferimento per tutta l'utenza scolastica, e la **Referente per la comunicazione Prof.ssa Ilda Tripodi** che ha gestito il sito Facebook e ha curato i rapporti con l'emittente locale **Reggio TV** e con il quotidiano **Gazzetta del Sud**

Rapporti con le famiglie

Grazie anche alla preziosa collaborazione del Presidente del Consiglio d'Istituto, e degli altri genitori che compongono tale importante organo collegiale, ho instaurato con le famiglie un rapporto costante e molto positivo. Esse sono state coinvolte in maniera fattiva e partecipata sia attraverso gli incontri

Scuola -Famiglia, sia mediante le numerose riunioni informali, svoltesi in modalità telematica, al fine di raccogliere le numerose istanze provenienti dall'utenza in merito alla Didattica Digitale Integrata..

Organizzazione interna

Sin dai primi giorni del mio insediamento ho lavorato tenacemente per realizzare un significativo miglioramento organizzativo anzitutto perché ho riscontrato significative criticità nella comunicazione, nella documentazione, nella organizzazione e nella distribuzione degli incarichi, e soprattutto perché migliorare l'organizzazione significa creare un clima più armonioso tra i docenti che è, a mio avviso, il terreno più fertile per l'apprendimento dei ragazzi. Affinché ciò accada la scuola deve diventare concretamente e realmente una "learning organization", ovvero una "organizzazione che apprende"; e l'organizzazione apprende quando condivide pratiche, conoscenze e competenze.

Condivisione e collegialità hanno ispirato il mio agire; infatti ho delegato tantissimi compiti, sempre fornendo direttive ed istruzioni ed ho, soprattutto, evitato la concentrazione di troppi incarichi in capo a poche persone, ovviamente per quanto possibile sia perché alcuni docenti hanno prima accettato mansioni per poi rifiutarle, sia perché alcuni compiti presuppongono competenze di elevato spessore.

A proposito di cooperazione, collegialità e condivisione, mi piace citare la seguente frase di Omero che ho voluto inserire nel mio Atto d'Indirizzo emanato a settembre: " E' leggero il compito quando molti si dividono la fatica" . Ebbene, quest'anno che si è appena concluso è stato davvero impegnativo; tuttavia io non potrò mai dimenticare lo spirito di reciproco sostegno che ci ha animati tutti nel fronteggiare l'emergenza del Covid; quella frase di Omero ci ha accompagnato ogni giorno diventando una sorta di mantra per tutta la comunità, dai docenti alle famiglie, dagli assistenti amministrativi ai componenti lo staff dirigenziale e rivelandosi un'arma potente per combattere e vincere la paura di non farcela. Ringrazio tutti per avere trasformato una semplice frase in azione, in empatia, in resilienza, in comunità in cui ci si aiuta apprendendo e si apprende aiutandosi l'un con l'altro.

Collaborazioni ed incarichi

Per ciò che concerne la collaborazione organizzativa, sono stati nominati Referenti di plesso e Docenti incaricati di svolgere Funzioni Strumentali . E' stato creato un Nucleo Interno di Valutazione che è coinciso col Gruppo di Miglioramento ed uno Staff di Presidenza composto, oltre che dai 2 Collaboratori del DS, da altri docenti incaricati di mansioni di significativa responsabilità (Fiduciari di plesso, Funzioni Strumentali, Animatore Digitale). **Le riunioni di staff sono state spesso organizzate dando la possibilità di parteciparvi, su base volontaria, anche ad altri insegnanti. Ciò per aumentare nella comunità scolastica la consapevolezza della complessità dei vari adempimenti da svolgere, promuovere una maggiore partecipazione ai momenti decisionali e incoraggiare più soggetti a mettersi in gioco e ad ampliare le proprie competenze in ambito organizzativo.**

Il quadro delle funzioni organizzative è stato completato con l'individuazione dei Coordinatori e Segretari di classe, Coordinatori dei Dipartimenti, docenti Tutor per i neo immessi e Referenti vari.

Il loro apporto ha contribuito alla crescita della qualità delle attività scolastiche in ogni settore.

Tra i Referenti, una nuova figura è stata quella del **Referente per l'Educazione Civica**, disciplina trasversale introdotta dalla L. n. 92 del 2019.

Desidero, ancora una volta, sottolineare il lavoro encomiabile svolto dal **Comitato anti-Covid**, di cui ho ampiamente parlato nei precedenti paragrafi, e dai **Referenti Covid**, la cui tempestività e precisione nell'effettuare i tracciamenti dei contatti dei casi positivi, ha contribuito a contenere i contagi; ne sono stati nominati 2 per ogni plesso e sono stati mirabilmente coordinati dalla **Vicepresidente Prof.ssa Maria Pia Priolo**, e dall'**Assistente Amministrativo Angelo Gattuso**.

FORMAZIONE

Sebbene il Collegio dei Docenti, ad inizio anno scolastico, non abbia inteso deliberare un Piano di formazione in servizio, molti docenti hanno aderito spontaneamente ad un corso in presenza, organizzato dall'Animatore digitale sull'uso della piattaforma GSuite per le lezioni a distanza. Inoltre ho organizzato un **Corso di formazione sulla sicurezza (svoltosi in modalità telematica), rivolto a tutto il personale, curato dal Responsabile SPP, Ingegnere Marco Monaca**. Infine la **Referente per l'Educazione Civica, Ins. Maria Cotroneo**, dopo avere seguito 10 ore di formazione diretta, organizzata dalla Scuola polo, l'Istituto Superiore "Panella-Vallauri", ha organizzato, all'interno della scuola, la formazione "a cascata" (30 ore) che si è conclusa nel mese di maggio. **Ringrazio la docente Cotroneo per la precisione ed esaustività della documentazione prodotta per rendicontare le attività svolte dai docenti dei vari ordini di scuola.**

Ringraziamenti

In questa sede desidero sottolineare la partecipazione e la disponibilità costante dei **rappresentanti dei genitori** eletti negli organi collegiali e nel **Consiglio d'Istituto**. A loro è rivolta la mia gratitudine per l'apertura al dialogo che hanno dimostrato e che ha permesso di confrontarci e costruire insieme, in un clima di grande rispetto reciproco.

Non posso che esprimere la mia riconoscenza, per il costante supporto, alle mie due collaboratrici, **Maria Pia Priolo** e **Maristella Lanzetta**, che mi hanno affiancata con garbo, umiltà ed affetto contribuendo in modo significativo a creare un clima operoso e sinergico anzitutto grazie a indiscutibili doti umane e caratteriali ma soprattutto perché, sin dall'inizio, hanno sposato la mia idea di scuola come "**learning organization**", cioè di una comunità di pratiche, che condivide le conoscenze e le competenze disponibili al suo interno, le sviluppa e le implementa secondo un'ottica di **condivisione**.

La mia riconoscenza va anche alle Insegnanti **Ilda Tripodi, Eleonora Fedele e Gabriella Bordonaro** che, oltre a svolgere brillantemente le mansioni dei rispettivi incarichi loro formalmente assegnati, mi hanno supportata in occasione della predisposizione del Piano di Miglioramento e delle nuove Rubriche di Valutazione, a seguito della Riforma introdotta quest'anno nella Scuola Primaria.

All'**Animatore Digitale Prof.ssa Mattutina Devoli** desidero rivolgere un ringraziamento particolare: la sua competenza nel settore informatico è stata di supporto durante la fase della Didattica a Distanza e la sua disponibilità costante, ed il suo garbo l'hanno resa un punto di riferimento per tutta la comunità scolastica.

Un sentito grazie a **tutto il personale amministrativo, ed in particolare al Dsga Dr.Scordo e agli Assistenti Amministrativi Antonino Calabrò, Angelo Gattuso, Anna Checco ed Ignazia Liuzzo** per l'impegno profuso sia in presenza sia a distanza al fine di offrire il miglior servizio possibile.

Il mio grazie va, altresì, ai **collaboratori scolastici** che si sono sempre resi disponibili in ogni occasione, dimostrando garbo e professionalità con alunni e famiglie.

E' inoltre da evidenziare il garbo, la flessibilità oraria, la capacità di risolvere problemi e far fronte ad emergenze di ogni tipo, dei **Referenti di plesso** Maria Pia Priolo, Natalia Sartiano e Carmen Falcone.

Un encomio particolare meritano **tutti i docenti di Sostegno** per la dedizione e la passione con cui si sono dedicati ai ragazzi con le più disparate difficoltà, e tra loro il mio sentito grazie va alla **Prof.ssa Francesca Esabotini, Referente per l'Inclusione**, per la competenza dimostrata nel coordinare tutti i docenti di Sostegno nonché per la professionalità e puntualità con cui ha organizzato gli incontri tra ASP, scuola e famiglia, in perfetta coerenza con l'impostazione marcatamente inclusiva della nostra Offerta formativa, finalizzata a garantire pari opportunità e successo formativo a tutti gli alunni.

Ringrazio il **corpo docente** che, fatta qualche eccezione, ha dimostrato impegno professionale costante e disponibilità al dialogo e, in particolare, quanti si sono impegnati oltre al loro lavoro didattico nei vari aspetti di gestione che coinvolgono le scuole autonome, offrendo la loro collaborazione anche al di fuori da incarichi formali, per supportarmi nell'espletamento di complesse mansioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adriana LABATE

(Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.39/93)