



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALVARO - GEBBIONE”
Via Botteghelle n. 29 - 89100 Reggio Calabria
C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003
e-mail: rcic870003@istruzione.it – rcic870003@pec.istruzione.it
Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023
Sito WEB: www.alvarogebbione.it
Codice Univoco: UFML9Q

Prot. n.1867
Circolare Docenti n. 178

Reggio Calabria, 21/06/2021

Alla docente in periodo di prova
Maria Modaffari

Alla docente tutor
Maria Battaglia

Al Comitato di Valutazione
Maria Pia Priolo
Concetta Priolo
Nunziata Gimondo

Al Dsga
Atti
Sito web

OGGETTO: Convocazione del Comitato per la valutazione dei docenti in periodo di prova a.s. 2020-2021

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che “[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Al termine delle attività di formazione svolte sulla Piattaforma Indire, **la docente in anno di prova e formazione** dovrà, **entro mercoledì 23 giugno**, stampare e trasmettere in **formato.pdf** alla scrivente (tramite mail all'indirizzo rcic870003@istruzione.it) e ai docenti facenti parte del Comitato di valutazione (tramite mail ai rispettivi indirizzi di posta elettronica) il **“Dossier finale”**.

La tutor dovrà redigere una **Relazione finale** a carattere istruttorio in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola della docente in prova (comma 3 art.13 D.M. n. 850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dalla docente sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

1. dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;
2. delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
3. della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;

4. delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dalla docente in formazione durante l'anno di prova;
5. delle strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
6. della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali, emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, la docente tutor dovrà presentare:

1. Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
2. Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
3. Relazione finale.

Anche tale Relazione, che farà parte del Dossier finale sul quale verterà il colloquio finale dinanzi al Comitato di valutazione, sarà inviata **entro mercoledì 23 giugno, in formato pdf** alla scrivente e ai docenti facenti parte del Comitato di valutazione.

Ai sopra citati Dossier finale e Relazione finale dei tutor si aggiungerà la Relazione del Dirigente Scolastico che verrà trasmessa al Comitato di Valutazione entro il 24 giugno.

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), e la docente Modaffari Maria sono convocati per **martedì 29 giugno 2021, alle ore 10.00**, con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Viste le disposizioni normative vigenti, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, **i colloqui si svolgeranno in modalità telematica.**

All'esito del colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere: il docente tutor presenterà al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola della docente in periodo di prova.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta;

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

In caso di giudizio sfavorevole, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo (art. 14 D.M. 850/2015).

Adempimenti per il personale di Segreteria

Considerato che, per la validità dell'anno di prova e di formazione, occorrono 180 giorni di servizio e 120 giorni di attività didattica, si invita il personale di Segreteria a fornire alla scrivente, entro il 25 giugno, un prospetto sulle assenze effettuate dalla docente Maria Modaffari.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana LABATE

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93