



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALVARO - GEBBIONE”
Via Bottegelle n. 29 - 89100 Reggio Calabria
C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003
e-mail: rcic870003@istruzione.it – rcic870003@pec.istruzione.it
Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023
Sito WEB: www.alvarogebbione.it
Codice Univoco: UFML9Q

Prot. n. 1179
Circolare n.143

Reggio Calabria, 26/04/2021

A tutti i Docenti
Alla Referente d'Istituto per l'Ed. Civica
Ins. Maria COTRONEO

Atti/ Sito web

Oggetto: Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla L. n. 92/2019.
Calendario incontri per la formazione “a cascata” della durata di 30 ore.

In riferimento alla **Nota prot. n. 3881 del 12/04/2021** inviata alle istituzioni scolastiche dell'Ambito 9 dalla Prof.ssa Anna Nucera, Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Industriale “Panella-Vallauri” di Reggio Calabria, Scuola polo del medesimo Ambito, ed avente ad oggetto “Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla L. n. 92/2019. Formazione “indiretta” e “a cascata” negli Istituti dell'Ambito 9 Calabria. Istruzioni operative”, si informano tutti i docenti che l'Ins. Maria COTRONEO, Referente d'Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica, ha completato le 10 ore di formazione diretta.

Pertanto, come prevede la Nota sopra citata, ogni scuola deve organizzare la 2^a fase che prevede la formazione “a cascata” della durata di **30 ore**, a cura dei Referenti per l'Educazione Civica. Essi svolgeranno tale formazione, in modalità sia sincrona che asincrona, svolgendo azioni di tutoraggio e supporto finalizzate alla realizzazione di progetti multidisciplinari e collaborazioni interne, in modo da dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento, voluta dalla Legge n. 92/2019.

Nell'ambito del suddetto 2^o step, la Referente d'Istituto di Ed. Civica, Ins. Maria COTRONEO, avvalendosi delle conoscenze e dei materiali acquisiti durante la 1^a fase, formerà, a sua volta, i colleghi dell'I.C. “Alvaro-Gebbione”, attraverso incontri che dovranno necessariamente coinvolgere tutti gli ordini di scuola e che si terranno, in modalità telematica, sulla piattaforma GSuite, secondo il calendario sotto riportato:

ATTIVITA'	MODALITA'	Ore	DESTINATARI	DATE INCONTRI
INCONTRI PER DIPARTIMENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	SINCRONA	2	Docenti del Dipartimento Linguistico (Proff. Arcudi, Bova, Campolo A. Campolo M., De Stefano, Falcomatà, Foti, Marino, Morena, Quattrone, Vitale, Trapani, Musolino, Musarella, Lombardo, Malara)	VENERDI' 7 MAGGIO ORE 14:30-16:30
	SINCRONA	2	Docenti del Dipartimento Matematico-Scientifico-Tecnologico (Proff. Scordo, Pristeri, Devoli, Stento, Iero, Pusateri) + Dipartimento Inclusione Sec.1°gr. (Proff., Battaglia, Chilà, Dascola,	VENERDI' 14 MAGGIO ORE 17:00 19:00

			Esabotini C, Esabotini F., Gimondo, Sanges, Scambia, Cento, Crucitti, Torchia, Benedetto).	
	SINCRONA	2	Docenti del Dipartimento Artistico-Espressivo (Proff. Villegiante, Sgrò, Rositano, Tortora, Latella, Florio, Pepè, Siclari, Lanzetta, Sera)	30 APRILE ORE 17:00 19:00
INCONTRI PER MODULI PRIMARIA	SINCRONA	2	MODULO CLASSI PRIME	26 APRILE ORE 16:00 18:00
	SINCRONA	2	MODULO CLASSI SECONDE	3 MAGGIO ORE 16:00 18:00
	SINCRONA	2	MODULO CLASSI TERZE	10 MAGGIO ORE 16:00 18:00
	SINCRONA	2	MODULO CLASSI QUARTE	17 MAGGIO ORE 16:00 18:00
	SINCRONA	2	MODULO CLASSI QUINTE	24 MAGGIO ORE 16:00 18:00
INCONTRO DI INTERSEZIONE	SINCRONA	2	SEZIONI 3-4-5-ANNI	4 MAGGIO ORE 16:00 18.00
PROPOSTE DI RIELABORAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEI CURRICOLI ALLA LUCE DELLE INDICAZIONI FORNITE	ASINCRONA (AUTOFORMAZIONE)	4	TUTTI I DOCENTI	ENTRO IL 30 GIUGNO
INCONTRO DI RESTITUZIONE	SINCRONA	3	TUTTI I DIPARTIMENTI DELLA SECOND. 1° gr.	VENERDI' 11 GIUGNO ORE 17:00 19:00
INCONTRO DI RESTITUZIONE	SINCRONA	2	MODULI classi prime e seconde Primaria	31 MAGGIO ORE 16:00 18:00
INCONTRO DI RESTITUZIONE	SINCRONA	2	MODULI classi terze, quarte e quinte Primaria	7 GIUGNO ORE 16:00 18:00
INCONTRO DI RESTITUZIONE	SINCRONA	1	Tutte le docenti Scuola Infanzia	1 GIUGNO ORE 16:00
	TOTALE	30		

I docenti Coordinatori dei Dipartimenti della Secondaria di 1° grado (**Anna Campolo** per il Dipartimento Linguistico, **Antonia Angela Stento** per quello Matem.-Tecn.-Scient., **Gaetano**

Villegiante per quello Art.-Espr. e **Francesca Esabotini** per quello dell’Inclusione), dovranno inviare alla Referente d’Istituto per l’Ed. Civica il link di accesso al proprio Dipartimento, il giorno prima dell’incontro formativo.

La stessa cosa dovranno fare la Referente del plesso Infanzia **Natalizia Sartiano**, per le riunioni in remoto rivolte alle insegnanti della Scuola dell’Infanzia, nonché le docenti **Stefania Cannata**, **Concetta Priolo**, **Maria Carmela Pellicanò** e **Carmen Falcone** rispettivamente per gli incontri formativi rivolti alle docenti delle classi prime, seconde, terze e quinte della Primaria.

Si raccomanda a tutti i docenti di rispettare il calendario formativo sopra descritto, tenendo conto che, come previsto dalla **Nota Ministeriale AOODGPER 19479 del 16.07.2020**, le scuole dovranno documentare gli esiti del primo anno di sperimentazione del Piano.

Più precisamente, la Referente dovrà raccogliere i prodotti e le buone pratiche sperimentate nel nostro Istituto che, secondo uno schema esemplificativo, potranno essere:

- un’unità di apprendimento, un compito di realtà, rubriche/griglie valutative;
- i modelli organizzativi sperimentati nella scuola, con riferimento alla tipologia di curricula adottati, alle scelte orarie, ai criteri di assegnazione ai docenti dell’insegnamento dell’Ed. Civica, ai criteri di individuazione del coordinatore, ai modelli valutativi ecc.

I materiali prodotti dovranno essere inviati dalla suddetta Referente, **entro il 30 giugno 2021**, sulla piattaforma dell’Istituto Tecnico Industriale “Panella-Vallauri” **www.itirctraining.it** nel modulo **Nuovo curriculum Educazione civica – Area Comune – Consegna documentazione**.

Sempre entro il 30 giugno 2021, la Referente medesima dovrà attestare lo svolgimento delle 30 ore di formazione “a cascata” compilando ed inoltrando alla Scuola polo un modulo (Allegato A) che dovrà essere controfirmato dalla scrivente.

Tutta la documentazione sopra descritta sarà inoltrata dal Dirigente Scolastico della Scuola polo all’USR Calabria, **entro il 15 luglio 2021**.

Alla fine di tutto il percorso, la medesima Referente per l’insegnamento di Educazione Civica dovrà stilare una relazione dell’attività formativa svolta, riportando le modalità di svolgimento della stessa nonché il calendario degli incontri formativi.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

 **Il Dirigente Scolastico**
Prof.ssa Adriana LABATE
A. Labate

