



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALVARO - GEBBIONE”

Via Botteghelle n. 29 - 89129 Reggio Calabria - C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023 - Sito WEB: www.alvarogebbione.edu.it

e-mail: rcic870003@istruzione.it – rcic870003@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFML9Q

Prot. n. 861/B15

Reggio Calabria, 09/06/2020

OGGETTO: Avviso di selezione per l’affidamento dell’incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. lgs n. 106/2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’art.282 del D.lgs n. 291/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e alla tutela sanitaria;
- Visto** l’art. 18 comma 1, lettera “A” del D.L.vo n.81 del 09.04.2008 Il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- Visto** la circolare del MIUR n. 119 del 29.04.1999 la quale alla lettera E) dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;
- Considerato** che in seguito all’esito della valutazione dei rischi si rende necessaria la nomina del medico competente per attuare la sorveglianza sanitaria sui lavoratori, nei casi previsti dalla suddetta normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;
- Verificato** che nella Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di “medico competente”;
- Visto** l’art. 7 del D.lgs 165/2001;
- Visto** il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- Visto** il Regolamento per l'individuazione degli esperti esterni, adottato dal Consiglio d'Istituto;
- Visto** l'art. 46 della Legge n.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- Ritenuto** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista, in possesso dei requisiti richiesti a cui affidare l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.L. lgs. 81/2008;

EMANA

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un medico specialista in medicina del lavoro a cui affidare l'incarico di medico competente della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, per la sorveglianza sanitaria dell'Istituto, così come prevista dal D.lgs 81/2008, così come modificato dal D.lgs n. 106/2009.

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO.

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

ART.2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE.

Nell'Istituto, articolato su n. 2 plessi sono presenti:

- N. 109 docenti;
- N. 11 Collaboratori Scolastici;
- N. 4 Assistenti Amministrativi;
- N. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- N. 1 Dirigente Scolastico.

Il Medico Competente incaricato dei servizi di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto dovrà svolgere e adempiere completamente a tutte le attività di sorveglianza previste dall'art. 25, 29 comma 1), 40, 41 del D.L. vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare dovrà:

- A. Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso;
- B. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.lgs 81/2008;
- C. Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;

- D. Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario ed il giudizio di idoneità alle mansioni;
- E. Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al Personale ATA addetto ai videoterminali;
- F. Effettuare periodica informativa a tutto il Personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- G. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;
- H. Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta all'R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- I. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- J. Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S. almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
- K. Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- L. Partecipare alle riunioni di cui all'art.35 del D.lgs 81/2008 e comunicare al datore di lavoro, al R.S.P.P. e all'R.L.S. i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

ART.3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- ❖ Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ❖ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ❖ Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ❖ Godimento dei diritti politici;
- ❖ Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art.38 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, per assumere le funzioni di "medico competente":
 - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
 - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
 - specializzazione in igiene e in medicina preventiva o in medicina;
- ❖ Essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
- ❖ Aver svolto servizi di medico competente per almeno 2 (due) anni per altri Istituti o Aziende (**allegare curriculum**).

La mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'Istituto, qualora venisse meno l'interesse pubblico, non si ritiene comunque, in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da pubblicare all'Albo, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta

autorizzazione. Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 4 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 20 Giugno 2020**, al seguente indirizzo:

l'istanza dovrà essere inviata:

- 1) Per posta elettronica certificata al seguente indirizzo email: rcic870003@pec.istruzione.it
- 2) In busta chiusa e sigillata, al seguente indirizzo: Via Botteghelle n. 29 – 89129 Reggio Calabria (non farà fede il timbro postale)

e dovrà contenere:

- **Domanda** di partecipazione alla procedura - (**allegato 1 al presente avviso**);
- **Curriculum vitae** in formato europeo;
- **Autocertificazioni** relative ai titoli posseduti per l'accesso all'avviso (**allegato 2 al presente avviso**);
- **Fotocopia** leggibile documento di identità;
- **Fotocopia** leggibile del codice fiscale.

La presentazione della domanda implica l'esplicita accettazione del trattamento e della comunicazione dei propri dati personali che saranno raccolti, presso l'Istituto, per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme previste dal D. L. vo 196/2003 – Privacy. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura di selezione, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n.241 del 07 agosto 1990.

La presentazione della domanda implica, altresì, l'esplicita accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli interessati dovranno impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Ogni partecipante alla gara, qualora non svolga esso stesso l'attività (nel caso di "persona giuridica"), dovrà indicare il professionista in possesso di uno dei titoli previsti dall'art.38, comma 1, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81, che, nell'eventualità, assumerà il ruolo di medico competente.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute fuori termine;
- Pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- Sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- Sprovviste delle autocertificazioni richieste.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, altresì, l'offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale in oggetto.

Tale richiesta, strutturata secondo lo schema sottostante, specificherà l'entità del compenso per l'anno di incarico, comprensivo di I.V.A. e altri oneri e ritenute previste per legge sul tipo di compenso.

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHiesto
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	€. 300,00 + IVA

Non si darà luogo al pagamento di spese accessorie, quali eventuali spese di viaggio e trasferta, in aggiunta ai compensi richiesti per la prestazione professionale ordinaria e per le singole visite e accertamenti eseguiti sui dipendenti.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande verranno valutate e comparate in ragione dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione		Punteggio massimo
Titoli professionali max. 60 punti	Esperienze di medico competente in istituti scolastici , nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D.L.gs 81/2008. Di ogni esperienza professionale segnalata, dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data inizio e termine dell'incarico.	punti 4 per ogni incarico con un massimo di 36 punti
	Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati , nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D.L.gs 81/2008. Di ogni esperienza professionale segnalata, dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data inizio e termine dell'incarico.	punti 3 per ogni Incarico fino ad un massimo di 24 punti
Offerta economica massimo 40 punti	Incarico per lo svolgimento dei compiti elencati alle lettere A-L dell'art.2 Compiti del Medico Competente, escluse le visite sanitarie ai dipendenti, computate a parte. La proposta economica va indicata compresa di tutti gli oneri e le ritenute gravanti per legge sul tipo di compenso. I partecipanti dovranno indicare l'importo lordo, comprensivo di oneri e ritenute, che rappresenta il costo globale sostenibile dalla Scuola per la remunerazione della prestazione.	P = (punteggio da assegnare) max. 20 punti Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (\text{prezzo più basso}) / (\text{prezzo offerto}) \times 20$
	Costo singola visita o accertamento sanitario specialistico eseguiti su dipendenti della Scuola per idoneità alle mansioni, correlate allo stato di gravidanza/maternità o effettuate per altre e diverse motivazioni. Il costo delle visite deve essere riportato comprensivo di tutti gli oneri e le ritenute previste per legge.	P = (punteggio da assegnare) max. 20 punti Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (\text{prezzo più basso}) / (\text{prezzo offerto}) \times 20$
Totale		.../100

In caso di assoluta parità si procederà con l'estrazione a sorte tra tutti coloro che abbiano riportato uguale punteggio complessivo finale, previa comunicazione agli interessati riportante giorno, ora e sede dell'estrazione.

ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di mesi 12 (dodici) a far data dalla stipula del contratto.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

ART. 7 - COMPENSO

L'importo spettante, sarà liquidato al termine dell'incarico o entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o notula. La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di interscambio MIUR SIDI come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

ART- 8 FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Reggio Calabria

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso l'affissione all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rosa Monterosso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93