



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALVARO - GEBBIONE”

Via Botteghelle n. 29 - 89129 Reggio Calabria - C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023 - Sito WEB: www.alvarogebbione.edu.it

e-mail: rcic870003@istruzione.it – rcic870003@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFML9Q

Prot.n.717

Reggio Calabria, 18/03/2020

Ai DSGA

Ai Personale Docente

Ai personale ATA

Ai Genitori

All'Albo on line/Ai Sito WEB

Oggetto: Riorganizzazione funzionamento uffici – Misure di contenimento dell'evidenza epidemiologica da Covid19 – D.P.C.M. 11 marzo 2020 – G.U. n.64 del 11/03/2020- DPCM 16 Marzo 2020

Modifiche ed integrazioni disposizioni dirigenziali prot. 706 dell'11/03/2020 e 711 del 13/03/2020-

Comunicazione attività indifferibili ed urgenti da rendere in presenza, in modo dinamico a richiesta telematica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio dispositivo prot. 706 del 11/03/2020 recante all'oggetto **individuazione servizi minimi in presenza e organizzazione del personale in lavoro agile ai sensi del D.P.C.M 11 marzo 2020 e successiva la Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione**

VISTO il proprio dispositivo recante riorganizzazione funzionamento uffici – Misure di contenimento dell'evidenza epidemiologica da Covid19 prot. n. 711 del 13/03/2020-

RILEVATO che i predetti provvedimenti dirigenziali risultano adottati alla luce delle situazioni di fatto e di diritto esistenti a quella data;

RICHIAMATO l'art. 1 della Legge 7 agosto 1990 n, 241, ai sensi del quale *“l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario”*.

VISTO il DPCM 16 MARZO nello specifico fra gli interventi per la scuola il governo pone l'accento richiedendo di limitare al massimo le aperture degli edifici prevedendo la presenza del personale ATA (Ausiliario, tecnico, amministrativo), **solo nei casi di stretta necessità**, individuati dai dirigenti scolastici

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e accordato il potenziamento Cloud della piattaforma in uso all'ufficio per il Lavoro da remoto

VALUTATO che grazie alla tecnologia in dotazione, l'accesso ai dati della scuola risulta totalmente fruibile da remoto e che solo dalla data odierna è possibile assegnare in via ordinaria a tutto il personale Il lavoro in modalità Smart Working

CONSIDERATO che l'adozione dell'innovativo modello organizzativo consente monitoraggio costante tramite un'analisi dei risultati del lavoro al fine di valutare l'efficienza del personale e che dalla data odierna l'amministrazione è nelle condizioni di operare in toto in remoto;

RITENUTO che il citato intervento tecnologico elimina le condizioni che hanno dato luogo all'adozione del dispositivo citato in premessa e che le attività lavorative individuate non devono necessariamente essere svolte in presenza da parte del personale dipendente,

RICHIAMATI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO l'aggravarsi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;

VISTA l'ordinanza sindacale della città metropolitana di Reggio Calabria del 16/03 con la quale si dispongono ulteriori più stringenti misure per il contrasto al Covid-19

ORGANIZZATO il sistema in cloud dell'Istituto in modo da favorire per l'amministrazione e per la didattica le migliori condizioni di lavoro a distanza, nonché di fruizione per l'utenza;

VERIFICATO che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico con il citato potenziamento sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

VERIFICATO altresì che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;

CONSTATATO che presso l'Istituto Comprensivo Alvaro-Gebbone non vi sono attività essenziali e/o indifferibili che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente;

CONSIDERATE le indicazioni fornite dal ministro dell'istruzione mediante conferenza stampa in data 16 marzo 2020

RITENUTO necessario pertanto adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica e nell'intento di prevenire concreti rischi limitando al minimo gli spostamenti di personale

COMUNICA

Che a partire da giovedì 19 marzo 2020 e fino a nuova comunicazione, tutto il personale ATA non sarà in servizio in sede, pertanto I servizi amministrativi sono erogati in modalità agile ed in presenza in modo dinamico attraverso l'attivazione del "servizio a richiesta telematica da evadere nelle 24 ore successive ", laddove ritenuto necessario; Si riportano di seguito i contatti istituzionali per eventuali richieste: e-mail istruzione: **rcic870003@istruzione.it;**

e-mail pec: rcic870003@pec.istruzione.it

Al servizio di cui sopra sono addetti:

- a) Affari generali. Rapporti con il corpo docente. il D.S., Dott.ssa Maria Rosa Monterosso
- b) Segreteria studenti e rapporto con le famiglie : (Gattuso/Liuzzo) e-mail: rcic870003@istruzione.it
- c) Servizi amministrativi e rapporti con il personale: (DSGA – Calabro'/Checco)
e-mail : rcic870003@istruzione.it

DISPONE

- 1-l' **ASSEGNAZIONE** al lavoro in modalità agile al personale amministrativo in servizio
- 2- il **COLLOCAMENTO** in ferie del personale appartenente al profilo dei Collaboratori scolastici a tempo indeterminato:
 - a) Usufruendo dei periodi di ferie non goduti nell'anno scolastico 2018/2019 da consumarsi entro il mese di aprile, per coloro che ne dispongono
 - b) riconducendo l'assenza alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) il restante personale dal 19/03/2020 fino a nuova comunicazione;
- 3- La particolare condizione di precarietà determinata dall'emergenza globale in atto, per come meglio descritta nei richiamati DPCM, impone un'organizzazione rispondente alle impreviste ed imprevedibili necessità istituzionali , laddove dovessero intervenire e non eseguibili in modalità smart working . Il Dirigente Scolastico , sentito il DSGA, individua il personale per le attività del **servizio a richiesta telematica da evadere nelle 24 ore successive, preso atto delle priorità fissate nell'avviso al personale del 13/03/2020 prot. 711.**
- 4- Le finalità per le quali risulta adottato il D.P.C.M. 11 MARZO 2020 e DPCM 16 MARZO, nonché successive note ministeriali, rappresentano i fondamentali canoni interpretativi delle disposizioni del presente provvedimento. La presente comunicazione integra la precedente 2011/I-2 del 13/03/2020 e le disposizioni contenute e richiamate producono effetto dalla data del 19 marzo 2020 e fino a nuova comunicazione. Dalla data di efficacia delle disposizioni del presente decreto cessano di produrre effetti, ove incompatibili con le presenti disposizioni , i provvedimenti adottati da questo ufficio.

Il DSGA porrà in essere le consequenziali azioni di natura amministrativa e contrattuale afferenti alla posizione del richiamato personale ata e provvederà alla notifica.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell' Istituto Comprensivo Alvaro-Gebbione

I contatti dell' Istituto dovranno essere pubblicizzati nella sezione news e all'esterno degli uffici dell' Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosa Monterosso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993