



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALVARO - GEBBIONE"

Via Botteghe n. 29 - 89100 Reggio Calabria

C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

e-mail: rcic870003@istruzione.it –

rcic870003@pec.istruzione.it

Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023

Sito WEB: www.alvarogebbione.edu.it

Codice Univoco: UFML9Q



Prot. 380/C24

Reggio Calabria, li 11/02/2020

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Per la selezione di **PERSONALE A.T.A** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. l’Avviso Pubblico MIUR, prot. n. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017, per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5.

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CL-2019-119**

CUP: **I38H17000280007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017, per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5.
- PRESO ATTO** che questa istituzione scolastica con lettera protocollo numero prot. n. AOODGEFID-27024 del 21/08/2019, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto: 10.2.5A-FSEPON-CL- 2019-119;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 10/04/2017;
- VISTA** le delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 12/04/2017;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 15/12/2017 con cui sono definiti i criteri generali per l’individuazione di tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto;
- VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 2036/C24 del 10/09/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 dei finanziamenti del progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-119;
- VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi suddetti, per ciascun modulo, è richiesto il supporto tecnico e amministrativo del personale A.T.A.
- ATTESA la necessità di procedere al l'individuazione di tali figure

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-CL- 2019-119

Attività e compiti delle Figure richieste.

Collaborati scolastici: In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto e vigilanza agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati.

Assistenti amministrativi: in stretta collaborazione con il DSGA svolgono funzioni di gestione amministrativa, archivia zione documentale, rendicontazione finanziaria delle attività di progetto.

Ogni figura per quanto di sua competenza deve documentare, se richiesto, puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Program ma 2014-2020.

Il numero di ore ed il relativo compenso sono quelli previsti per i seguenti moduli:

MODULO	NUMERO ORE	
	Ass. Amm.vo	Coll. Scol.
Energia dalle idee	15	40
New – Giornalino on line	15	40
A scuola di risparmio	15	40

Collaboratore scolastico: n. 120 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 12,50.
Assistente amministrativo: n. 45 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 14,50.

Criteri

- Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma online del MIUR Ripartizione in funzione delle competenze accertate.
- Collaboratori scolastici Uguale ripartizione tra i richiedenti

Candidatura

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando. I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore **12:00** del **17/02/2020**.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna brevi manu e presso gli uffici di segreteria;

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula e delle esperienze pregresse riportate nello stesso in progetti e ruoli analoghi. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola www.alvarogebbione.edu.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Retribuzione

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, come descritto in precedenza, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

La relativi ve liquidazioni avverranno a conclusione del le attività, previo conteggio del le ore cellificate e registrate.

Si precisa, inoltre, che l'importo riconosciuto dipenderà dal numero di partecipanti che avranno frequentato i moduli previsti dal piano.

Si precisa che la liquidazione del compenso, omnicomprensivo nei limiti percentuali previsti dalla normativa avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. L.gs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

1. Allegato A -Domanda di partecipazione.

/ac



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Rosa Monterosso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALVARO - GEBBIONE"

Via Botteghelle n. 29 - 89100 Reggio Calabria

C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

e-mail: rcic870003@istruzione.it –

rcic870003@pec.istruzione.it

Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023

Sito WEB: www.alvarogebbione.edu.it

Codice Univoco: UFML9Q



Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Alvaro-Gebbione
Via Botteghelle n. 29
89129 Reggio Calabria

Selezione **PERSONALE A.T.A** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. l’Avviso Pubblico MIUR, prot. n. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017, per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5.

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CL-2019-119**

CUP: **I38H17000280007**

Il/La sottoscritto/a, nato/a

il, C.F.....

Residente

Cellulare....., email.....

In servizio presso

Qualifica

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la seguente figura Professionale (è possibile candidarsi per più moduli, in questo caso bisogna presentare una sola domanda, indicando i moduli per cui si presenta candidatura) previsti dal relativo Bando

MODULO	NUMERO ORE		SELEZIONE X
	Ass. Amm.vo	Coll. Scol.	
Energia dalle idee	15	40	
New – Giornalino on line	15	40	
A scuola di risparmio	15	40	

A tal proposito, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia;
- di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data _____

Firma
