



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “ALVARO - GEBBIONE”**

Via Botteghelle n. 29 - 89129 Reggio Calabria - C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023 - Sito WEB: [www.alvarogebbione.edu.it](http://www.alvarogebbione.edu.it)

e-mail: rcic870003@istruzione.it – rcic870003@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFML9Q

### **CIRCOLARE**

#### **N. 4**

Prot. n. 2070

Reggio Calabria 16/09/2019

Ai Sigg docenti  
Loro Sedi  
All’Albo  
Al Sito

**Oggetto: Funzioni strumentali al piano dell’offerta formativa- A.S. 2019/2020.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l’art. 33 CCNL 2006-2009;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti del 12/09/2019;

**Considerato** che le funzioni strumentali al piano dell’offerta formativa da attribuire per l’anno scolastico in corso sono le seguenti:

### **AREA1 - GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA; VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE D’ISTITUTO - RENDICONTAZIONE SOCIALE (1 FUNZIONE)**

1. Gestione PTOF;
2. Revisione ufficiale del PTOF (in linea con il Piano di Miglioramento e secondo l’Atto d’indirizzo del Dirigente Scolastico);
3. Elaborazione e pubblicizzazione di mini PTOF da destinare alle famiglie (in collaborazione con l’animatore digitale);
4. Gestione delle attività inerenti alla realizzazione del PTOF;
5. Rilevazione del livello di gradimento del servizio scolastico attraverso la costruzione di grafici e cura della diffusione dei risultati;
6. Rendicontazione Sociale;
7. Attività di collaborazione con altre Funzioni strumentali;

#### **AREA2 - CONTINUITA' E ORIENTAMENTO (1 FUNZIONE).**

1. Osservazione e analisi dei bisogni formativi degli alunni;
2. Gestione dei bisogni formativi degli studenti in relazione all'orientamento;
3. Cura dei rapporti tra i vari ordini di scuola. Didattica orientativa;
4. Informativa alle famiglie sull'Orientamento, anche in vista delle iscrizioni agli istituti di scuola secondaria di II° grado;
5. Collaborazione fattiva con i dipartimenti disciplinari e Consigli di classe per mettere a punto strumenti valutativi di osservazione (schede, test, prove oggettive);
6. Attività di collaborazione con le altre funzioni strumentali e uffici.

#### **AREA3 - INCLUSIONE (1 FUNZIONE)**

1. Coordinamento delle attività didattiche ed educative per favorire l'inclusione;
2. Promozione di metodologie e tecniche di apprendimento cooperativo per l'inclusione di alunni stranieri;
3. Coordinamento di interventi personalizzati per l'integrazione di alunni diversamente abili in concerto con i docenti di sostegno;
4. Redazione del Piano d'Inclusione;
5. Coordinamento nella gestione delle informazioni relative agli alunni con BES e cura della documentazione (PDP);
6. Raccolta e monitoraggio dei dati relativi alla dispersione e promozione di metodologie per ridurre e contrastare il fenomeno;
7. Cura dei rapporti interni ed esterni relativi agli alunni con handicap (raccordo con l'ASP, comunicazioni ai docenti e alle famiglie);
8. Attività di collaborazione con le altre funzioni strumentali.

#### **AREA4 - SVILUPPO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA SCUOLA: AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DA PUBBLICARE - SITO WEB. - (1 FUNZIONE)**

1. Cura del passaggio della documentazione fra la scuola e l'amministratore sito web.
2. Sviluppo della comunicazione esterna: immagine dell'istituto, rapporti scuola-famiglia, comunicazione tempestiva alle famiglie di incontri, eventi e diffusione materiale informativo sulla scuola.
3. Cura del sito, in ordine alle pubblicazioni relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza.
4. Aggiornamento dei contenuti da pubblicare sul sito web.
5. Attività di collaborazione con le altre funzioni strumentali e uffici.

## CHIEDE

ai docenti interessati all'attribuzione della funzione strumentale, **di fare assumere al protocollo , entro le ore 12:00 del 27 settembre 2019**, il modello allegato alla presente debitamente compilato e il CV formato europeo.

A tal fine precisa che la comparazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione individuata e presieduta dal Dirigente Scolastico e avverrà alla luce dei seguenti criteri:

1. Esperienze maturate;
2. Titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire;
3. Capacità e competenze relazionali;
4. Disponibilità a frequentare iniziative di formazione;
5. Esperienze ed incarichi ricoperti;

Si rammenta che le attività inerenti alla stessa devono essere svolte fuori l'orario di servizio del docente.

Si allega alla presente la tabella di valutazione dei titoli contenenti i criteri, con relativi punteggi che verranno presi in considerazione per l'assegnazione delle FS.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Rosa Monterosso



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “ALVARO - GEBBIONE”**

Via Botteghelle n. 29 - 89129 Reggio Calabria - C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023 - Sito WEB: [www.alvarogebbione.edu.it](http://www.alvarogebbione.edu.it)

e-mail: rcic870003@istruzione.it – rcic870003@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFML9Q

Al Dirigente Scolastico  
I. C. “Alvaro Gebbione”  
Reggio Calabria

**OGGETTO: RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

docente di \_\_\_\_\_ in servizio presso questa istituzione scolastica

### **CHIEDE**

Ai sensi dell’Art. 33 CCNL 2006/09, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti in data 12/09/2019, l’assegnazione delle Funzioni Strumentali relativamente all’area:

- AREA 1 - Gestione del piano dell’Offerta Formativa; Valutazione (1 Funzione)**
- AREA 2 Continuità e Orientamento (1 Funzione)**
- AREA 3 Inclusione (1 Funzione)**
- AREA 4 Sviluppo dell’informatizzazione della Scuola: Aggiornamento dei contenuti da pubblicare - Sito Web. (1 Funzione)**

Allega alla presente:

- C.V.
- Proposta sintetica e concreta della gestione della funzione richiesta.

Reggio Calabria \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALVARO - GEBBIONE"

Via Botteghelle n. 29 - 89129 Reggio Calabria - C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023 - Sito WEB: [www.alvarogebbione.edu.it](http://www.alvarogebbione.edu.it)

e-mail: rcic870003@istruzione.it – rcic870003@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFML9Q

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Sezione	Punteggio (per ogni titolo posseduto)	Quantità	Totale
<b>Titoli Culturali e di servizio</b>			
Laurea	2		
Titoli coerenti con la funzione richiesta.	1 per ciascun titolo (max 5)		
Certificazione ECDL	1		
Frequenza a corsi di formazione/aggiornamento durata fino a 10 ore inerenti all'area della F.S. richiesta	1 (max 5)		
Seminari di formazione/aggiornamento durata oltre 20 ore inerenti all'area della F.S. richiesta.	1 (max 3)		
<b>Titoli di servizio e professionali</b>			
Per ogni anno in cui è stata svolta la funzione specifica richiesta	0,50 (max 1)		
Esperienze professionali (referente progetti, coordinamento gruppi, Coordinamento microcollegio, incarichi e/o referenze varie, ecc.)	1(max 5)		

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Rosa Monterosso