



## ISTITUTO COMPRENSIVO

### “ALVARO - GEBBIONE”

Via Botteghelle n. 29 - 89100 Reggio Calabria

C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

e-mail: [rcic870003@istruzione.it](mailto:rcic870003@istruzione.it) – [rcic870003@pec.istruzione.it](mailto:rcic870003@pec.istruzione.it)

Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023

Sito WEB: [www.alvarogebbione.edu.it](http://www.alvarogebbione.edu.it)

Codice Univoco: UFML9Q

Prot. n. 308/C24d

Reggio Calabria, 11/02/2019

#### **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DELL'INIZIATIVA BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE.**

Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale

**CUP: I37B18000110001**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che questa istituzione scolastica, con DDG del MIUR n.182 del 21 Maggio 2018, è risultata aggiudicataria del finanziamento relativo al progetto “Biblioteche scolastiche innovative” afferente l’avviso pubblico MIUR n.7767 del 13 maggio 2016;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali dell’istituto relative al Progetto in questione;

**RITENUTO** di dover procedere all’individuazione di un esperto di adeguata professionalità per la gestione amministrativo contabile dell’iniziativa “Biblioteche scolastiche innovative”;

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08.03.1999, n.275, che disciplina le modalità di definizione e stipula del suddetti contratti di prestazione d'opera;

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO A PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO, PER IL RECLUTAMENTO DI**

un esperto cui affidare la gestione amministrativo-contabile dell’iniziativa “Biblioteche scolastiche innovative”.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti interni all’istituzione scolastica in possesso di certificate competenze ed esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti e azioni in ambiente multimediale.

La selezione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti parametri:



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ALVARO - GEBBIONE"**

Via Botteghelle n. 29 - 89100 Reggio Calabria  
C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003  
e-mail: [rcic870003@istruzione.it](mailto:rcic870003@istruzione.it) – [rcic870003@pec.istruzione.it](mailto:rcic870003@pec.istruzione.it)  
Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023  
Sito WEB: [www.alvarogebbione.edu.it](http://www.alvarogebbione.edu.it)  
Codice Univoco: UFML9Q

PROSPETTO DI VALUTAZIONE		
descrizione	Criteri di assegnazione del punteggio	Punteggio massimo voce
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (economia e commercio, giurisprudenza ecc.)	<=80 punti 1 81-89 punti 5 90-99 punti 10 100-104 punti 20 105-110 punti 28 110 + lode punti 30	30
Diploma di istruzione secondaria superiore attinente alle competenze professionali richieste (economia, informatica, elettronica, ragioneria, ecc.)	<80/100 o <48/60 punti 5 >=80 o >=48/60 punti 10	10
Corsi di formazione e/o aggiornamento in materie amministrativo-contabili	Punti 5 per singolo corso	30
Esperienza lavorativa certificata in ambito amministrativo contabile nella PA	Punti 5 per ogni annualità	20
Certificazioni informatiche (ECDL 7 moduli, EIPASS 7 moduli, Mos, IC3, ECDL Advanced, Eipass Progressive, Cisco, ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS Teacher, EIPASS Lab)	Punti 1 per certificazione	10

A parità di punteggio si procederà per sorteggio.

Gli interessati alla selezione, in possesso di requisiti per la partecipazione, dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica in busta chiusa, brevi manu o a mezzo raccomandata postale o tramite posta elettronica certificata, entro e non oltre le **ore 12,00 del 28/02/2019** la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato A,
- curriculum vitae redatto sul modello Europeo,
- tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l'allegato B,
- documento di identità in corso di validità.

All'esterno della busta o nell'oggetto della p.e.c. dovrà essere indicata la dicitura **"Amministrativo-Contabile Biblioteche scolastiche innovative"**.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando e successive alla data e l'ora di scadenza dello stesso (non farà fede il timbro postale);
- di coloro che non presenteranno tutta la documentazione richiesta.

Si mette in evidenza che si procederà al conferimento dell'incarico professionale o alla stipula del contratto anche in presenza di una sola candidatura.

L'Esperto dovrà effettuare le seguenti azioni:

- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. e in collaborazione con il progettista, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- collaborare con il progettista per registrare, nell'apposita piattaforma telematica del MIUR, i dati relativi al Progetto;
- supportare il progettista alla compilazione, nella piattaforma MEPA, delle matrici degli acquisti;



## ISTITUTO COMPRESIVO

### “ALVARO - GEBBIONE”

Via Botteghelle n. 29 - 89100 Reggio Calabria

C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

e-mail: [rcic870003@istruzione.it](mailto:rcic870003@istruzione.it) – [rcic870003@pec.istruzione.it](mailto:rcic870003@pec.istruzione.it)

Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023

Sito WEB: [www.alvarogebbione.edu.it](http://www.alvarogebbione.edu.it)

Codice Univoco: UFML9Q

- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con il progettista per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida del MIUR;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ;

L'incarico di esperto amministrativo-contabile è incompatibile con l'incarico di progettista e di collaudatore del progetto.

La prestazione relativa all'incarico sarà retribuita in riferimento agli importi autorizzati da progetto.

Sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La liquidazione del compenso avverrà previa erogazione dei fondi da parte degli Organi Competenti.

L'esito delle selezione sarà pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola.

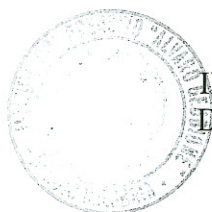
Considerati i tempi ristretti, dopo comparazione dei curricula pervenuti e redazione di apposita graduatoria, l'esperto avente diritto verrà convocato telefonicamente o via telegramma per il conferimento dell'incarico.

I risultati della selezione saranno a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio di Segreteria.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di cui al presente bando nei limiti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo n° 196/2003.

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo e sul sito web della scuola.

/ac



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosa Monterosso



## ISTITUTO COMPRESIVO

### “ALVARO - GEBBIONE”

Via Botteghelle n. 29 - 89100 Reggio Calabria

C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

e-mail: [rcic870003@istruzione.it](mailto:rcic870003@istruzione.it) – [rcic870003@pec.istruzione.it](mailto:rcic870003@pec.istruzione.it)

Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023

Sito WEB: [www.alvarogebbione.edu.it](http://www.alvarogebbione.edu.it)

Codice Univoco: UFML9Q

#### ALLEGATO A DOMANDA AMMINISTRATIVOCONTABILE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE

Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "Alvaro-Gebbione"  
Via Botteghelle, 29  
89129 Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_ conseguito

presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_,

avendo preso visione del bando relativo alla selezione di selezione per n° 1 esperto interno per le attività di amministrativo-contabile da effettuarsi presso l'Istituto Comprensivo "Alvaro-Gebbione

#### CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per Esperto Amministrativo-Contabile dell'iniziativa "Biblioteche scolastiche innovative"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità;

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto progettista;
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- fotocopia di un valido documento di identità;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"ALVARO - GEBBIONE"**

Via Botteghelle n. 29 - 89100 Reggio Calabria

C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

e-mail: [rcic870003@istruzione.it](mailto:rcic870003@istruzione.it) – [rcic870003@pec.istruzione.it](mailto:rcic870003@pec.istruzione.it)

Tel. 0965-621049 - Fax 0965-597023

Sito WEB: [www.alvarogebbione.edu.it](http://www.alvarogebbione.edu.it)

Codice Univoco: UFML9Q

**ALLEGATO B  
TABELLA DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE**

Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "Alvaro-Gebbione"  
Via Botteghelle, 29  
89129 Reggio Calabria

Cognome e nome \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

PROSPETTO DI VALUTAZIONE		
descrizione	Criteri di assegnazione del punteggio	Punteggio massimo voce
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (economia e commercio, giurisprudenza ecc.)	<=80 punti 1 81-89 punti 5 90-99 punti 10 100-104 punti 20 105-110 punti 28 110 + lode punti 30	30
Diploma di istruzione secondaria superiore attinente alle competenze professionali richieste (economia, informatica, elettronica, ragioneria, ecc.)	<80/100 o <48/60 punti 5 >=80 o >=48/60 punti 10	10
Corsi di formazione e/o aggiornamento in materie amministrativo-contabili	Punti 5 per singolo corso	30
Esperienza lavorativa certificata in ambito amministrativo contabile nella PA	Punti 5 per ogni annualità	20
Certificazioni informatiche (ECDL 7 moduli, EIPASS 7 moduli, Mos, IC3, ECDL Advanced, Eipass Progressive, Cisco, ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS Teacher, EIPASS Lab)	Punti 1 per certificazione	10

Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi di legge che il punteggio indicato in autovalutazione corrisponde a veridicità, secondo anche quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_